



RESPONSABLE DE SITE

SERVICE COLLECTE DES DECHETS

Temps complet

Description : Poste ouvert aux agents titulaires et aux contractuels

Service : Service Gestion des déchets Communauté de Communes Millau Grands Causses

Cadre d'emplois : Agent de maîtrise

Catégorie : C

Filière : Technique

✚ Contexte :

La Communauté de communes Millau Grands Causses, 30 000 habitants, regroupe 15 communes, au centre de la nouvelle Région Occitanie au cœur du Parc Naturel Régional des Grands Causses.

Elle assure la compétence gestion des déchets et procède en régie à la collecte des ordures ménagères et des déchets recyclables sur son territoire (15 agents affectés à la collecte, 10 véhicules)

Une nouvelle organisation du temps de travail a été mise en place en mai 2018, avec la fin du fini parti et du travail de nuit.

✚ Missions :

- Sous la responsabilité du chef de service Gestion de la collecte, vous procédez à la gestion opérationnelle du service de collecte des déchets ménagers et assimilés.
- Vous assurez le lien permanent avec la hiérarchie du service et le service Ressources Humaines,
- Vous organisez et gérez au quotidien le travail des équipes de collecte (horaires, plannings, tournées, gestion des absences et affectations, congés, récupérations,..),
- Vous assurez au quotidien le départ et l'arrivée des équipes et veillez au respect des consignes de sécurité et au port des équipements de protection individuelle,
- Vous tenez à jour les tableaux de bord d'exploitation et procédez au suivi des bons de pesée,
- Vous avez la responsabilité de la gestion du parc de véhicules et dans ce cadre vous organisez et suivez le contrôle régulier de l'entretien et des réparations des véhicules de collecte et veillez au remplissage des carnets de bord des véhicules,
- Vous assurez la gestion quotidienne du site, suivi de l'aire de lavage,
- Vous gérez les EPI,
- Vous gérez les petites fournitures,
- Vous assurez les requêtes liées aux dysfonctionnements des collectes et des containers.

✚ Localisation :

Saint-Germain, Zone d'Activités Millau-Viaduc - Commune de Millau (Aveyron)

✚ Conditions d'exercice :

Les horaires de travail : du lundi au vendredi 5 heures du matin- 12h00 en journée continue, avec possibilité de travail l'après-midi et certains jours fériés
Vous assurez une astreinte d'exploitation en relais avec le responsable du service gestion des déchets.

✚ Description du candidat :

- Vous disposez de compétences reconnues et d'expériences significatives en matière de management d'équipes et faites preuve d'un bon sens de l'organisation et de gestion des plannings
- Vous avez le sens du travail en équipe et faites preuve de bonnes capacités relationnelles ainsi que d'une aptitude à gérer les conflits,
- Vous disposez de connaissances dans le domaine des déchets et de connaissances en terme de véhicules de collecte et poids lourds, des notions de mécanique seraient un plus,
- Des qualités de rigueur, de réactivité, d'organisation, de disponibilité et d'esprit d'initiative sont nécessaires à la tenue du poste.
- Vous maîtrisez l'application des règles d'hygiène et de sécurité et disposez de connaissances en informatique,
- Permis C et PL,

✚ Informations complémentaires et informations :

Service Ressources Humaines (05.65.61.40.20)

✚ Déposer sa candidature :

Adresser votre candidature, à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Millau Grands Causses, 1 place du beffroi CS 80432 12104 MILLAU CEDEX :

- CV avec photo et lettre de motivation,
- Attestation de réussite au concours FPT éventuel,
- le cas échéant arrêté de situation administrative.

Poste à pourvoir au plus tôt

Date limite de dépôt des candidatures au 21 janvier 2019

