

01. 202305DEL1_AR_rapport déchets 2022 _____	2
02. 202305DEL02_AR_rapport 2022 sydom _____	4
03. 202305DEL03_AR_commission PLPDMA _____	6
04. 202305DEL04_AR_renouvellement conv DASTRI _____	10
05. 202305DEL05_AR_refonte redevance déchets non menagers _____	14
06. 202305DEL06_AR_conv asso atelier solidaire millavois _____	18
07. 202305DEL07_AR_adoption feuille de route enseignement sup _____	21
08. 202305DEL08_AR_attribution aides SA2P _____	24
9. 202305DEL009_AR_aide à la rénovation des vitrines _____	26
10. 202305DEL010_AR_DM2 _____	29
11. 202305DEL011_AR_accroissement activite service comptabil- ite _____	33
12. 202305DEL012_AR_mutualisation des services pôle amé- nagement _____	36
13. 202305DEL013_AR_modif tableaux commisions et SM _____	46
14. 202305DEL014_AR_avenant IDEX _____	50
15. 202305DEL015_AR_contrat CPAT _____	54
16. 202305DEL016_AR_charte PNRGC _____	56
17. 202305DEL017_AR_itinéraires d'interets communautaire _____	61
18. 202305DEL018_AR_SPR Peyreleau _____	65
19. 202305DEL019_AR_MO bd de l'ayrolle _____	68
20. 202305DEL020_AR_rapport activite 2022 réseau urbain mio _	71
21. 202305DEL021_AR_info DIA _____	76
22. 202305DEL022_AR_centre de sauvgarde faune sauvage _____	78
23. 202305DEL023_AR_COT validation plan action et bilan _____	81

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Rapport annuel 2022 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets.

**PJ** : Rapport d'activités.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Jacques COMMAYRAS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales, en particulier ses articles L. 2224-17-1 et D. 2224-1 et suivants ;*

*Vu le code de l'environnement pris notamment en ses articles L 541-1 et suivants et R 125-3 ;*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de gestion des déchets ;*

-----

En application des dispositions susvisées, le Président de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) est tenu chaque année de présenter à son assemblée, de publier et de communiquer un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets, destiné notamment à l'information des usagers.

Ledit rapport, annexé, présente un bilan des moyens humains et matériels mis en œuvre pour le fonctionnement du service ainsi que les tonnages collectés par les collectes traditionnelles et dans les déchèteries. Il présente également l'ensemble des éléments financiers du service, tant sur les dépenses engagées que sur les recettes mobilisées, à travers la TEOM et la redevance spéciale.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 - adopte le rapport sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets pour l'année 2022 tel qu'annexé,

2 - autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à accomplir toutes les formalités de publicité afférentes à ce dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est rassemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Rapport annuel 2022 présenté par le Syndicat Départemental des Ordures ménagères de l'Aveyron (SYDOM) sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets.

**PJ** : Rapport d'activités 2022

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Jacques COMMAYRAS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales, en particulier ses articles L. 2224-17-1 et D. 2224-1 et suivants ;*

*Vu le code de l'environnement pris notamment en ses articles L 541-1 et suivants et R 125-3 ;*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de gestion des déchets ;*

*Vu le décret n°2000-404 du 11 mai 2000 relatif au rapport annuel sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets et en particulier son article 2 qui prévoit que ce document doit être transmis aux membres du syndicat pour une présentation à leur assemblée ;*

*Vu l'adhésion de la Communauté de communes Millau Grands Causses au Syndicat Départemental des Ordures ménagères de l'Aveyron (SYDOM) ;*

-----

En application des dispositions susvisées, le Président du Syndicat Mixte (EPCI) est tenu chaque année de présenter à son assemblée, de publier et de communiquer un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets. Il est également tenu de le transmettre aux membres du Syndicat pour une présentation à leur assemblée.

Ledit rapport présente un bilan détaillé par type de déchets ainsi que les tonnages pris en charge, les grands projets, les indicateurs techniques, financiers et environnementaux, et pour finir les actions de sensibilisation et de communication.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

- 1 - adopte le rapport du SYDOM sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets tel qu'annexé,
- 2 - autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à accomplir toutes les formalités de publicité afférentes à ce dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,  
- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) : composition et désignation des membres de la Commission Consultative d'Elaboration et de Suivi (CCES).

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Jacques COMMAYRAS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le code général des collectivités territoriales, en particulier son articles L. 2121-21, applicable aux EPCI par renvoi de l'article 5211-1 du même code,*

*Vu le Code de l'environnement, en particulier l'article L. 541-15-1 qui précise que « les collectivités territoriales responsables de la collecte ou du traitement des déchets ménagers et assimilés doivent définir, au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2012, un programme local de prévention des*

déchets ménagers et assimilés indiquant les objectifs de réduction des quantités de déchets et les mesures mises en place pour les atteindre »,

*Vu le même code, et notamment son article R-541-41-22-qui précise « qu'une commission consultative d'élaboration et de suivi du programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés est constituée par la collectivité territoriale ou le groupement de collectivités territoriales, qui en fixe la composition, nomme son président et désigne le service chargé de son secrétariat. Elle définit son programme de travail, son mode de fonctionnement et des modalités de concertation avec les acteurs concernés par la prévention des déchets ménagers et assimilés sur le territoire qui ne sont pas représentés dans la commission.»*

*Vu le plan le Plan Régional de Prévention et de Gestion (PRPGD), adopté par l'Assemblée Plénière du Conseil Régional Occitanie du 14 novembre 2019,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de gestion des déchets,*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n° 2022 04 DEL004 du 6 juillet 2022 relative à la demande de labellisation pour la partie énergie climat et sa stratégie de mise en œuvre, dans le cadre du Contrat d'Objectif Territorial (COT) ,*

*Vu la convention signée entre le Parc Naturel Régional des Grands Causses et l'ADEME à l'automne 2021 quant à la mise en œuvre sur le territoire du Parc d'un Contrat d'Objectif Territorial (COT) ,*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2023 04 DEL 027 du 30 mai 2023 relative à la signature du contrat intitulé « convention de coopération pour la réalisation d'une étude mutualisée pour la définition et la mise en place des Programmes Locaux de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) de 5 communautés de communes »,*

Fin 2021, le PNR a signé un Contrat d'objectif territorial (COT) avec l'ADEME sur le territoire de cinq Communautés de communes (périmètre du SCoT et du PCAET) : Millau Grands Causses, Larzac et vallées, St-Affricain, Roquefort, 7 Vallons, Monts Rance et Rougier, Muse et Raspes du Tarn.

Le COT a pour objectif d'accompagner ces cinq collectivités susvisées dans une démarche de transition écologique en s'appuyant sur deux volets : « Climat-Air-Energie », et « Economie circulaire ».

Le sujet de la prévention et de la gestion des déchets constitue l'un des enjeux majeurs autour de l'économie circulaire, tant d'un point de vue environnemental que financier.

Le conseil de la Communauté du 30 mai 2023 a dès lors approuvé la conclusion d'une « convention de coopération pour la réalisation d'une étude mutualisée pour la définition et la mise en place des Programmes Locaux de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) de 5 communautés de communes ».

Dans ce contexte, la Communauté doit créer une Commission Consultative d'Elaboration et de Suivi (CCES) du PLPDMA. Cette commission, qui définit son programme de travail, son mode de fonctionnement et de concertation avec les acteurs concernés par le sujet, aura notamment pour mission d'émettre un avis sur le PLPDMA avant son approbation par le conseil, sur ses modifications mais aussi sur les bilans annuels de mise en œuvre du programme

Le conseil de la Communauté doit ainsi arrêter la composition de la Commission qui doit permettre de consulter et d'impliquer les différents acteurs locaux agissant dans les domaines de la prévention et de la gestion des déchets.

**Proposition de composition de la commission et nomination de ses membres :**

- Collège des élus :
  - Emmanuelle GAZEL
  - Jacques COMMAYRAS
  - Catherine JOUVE
  - Didier CADAUX
  - Séverine PEYRETOUT
  - Alain NAYRAC
  
- Collège technique Millau Grands Causses :
  - Directeur Général des Services Techniques (Laurent CARRIERE)
  - Responsable du service Déchets (Jérôme SABATHIE)
  - Responsable des déchetteries intercommunales et animation prévention (Coralie PY)
  - Chef de projet transition énergétique-écologique (Jean-Jacques CHARLES)
  - Manager du commerce (Pierre-Henri CAZALS)
  - Chargé de mission pôle attractivité (Clément GREGOIRE)
  
- Collège des institutionnels et partenaires :
  - ADEME
  - REGION Occitanie
  - SYDOM Aveyron
  - PNR
  - Interconsulaires (CCI, Chambre des Métiers et de l'Artisanat, Chambre d'Agriculture), Office de Tourisme Millau Grands Causses
  
- Collège de la société civile :
  - Fédération Hôtellerie de Plein air
  - UMIH (Union des Métiers et de l'Industrie Hôtelière)
  - CPIE du Rouergue

Les acteurs de l'économie sociale et solidaire (Emmaüs, secours populaire, croix rouge...) seront associés en tant qu'acteurs et non au sein de la CCES.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1. approuve la création et les différents collèges de la Commission Consultative d'Elaboration et de Suivi (CCES) du PLPDMA comme énoncée ci-dessus.
2. décide, conformément à l'article L.2121-21 alinéa 2 du code général des collectivités territoriales, de ne pas procéder à l'élection selon le mode de scrutin à bulletin secret,



3. désigne en conséquence les membres du collège Elus et du collège technique Millau Grand Causses tels que proposés ci-dessus,
4. désigne comme Présidente de la commission Mme Emmanuelle GAZEL.
5. charge le service "Déchets" du secrétariat de la commission,
6. autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à accomplir l'ensemble des formalités afférentes au bon fonctionnement de la commission.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Renouvellement de la convention avec l'éco-organisme DASTRI  
**PJ** : Projet de convention type « Gestionnaire de point de collecte - collectivités ».

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Jacques COMMAYRAS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Agissant conformément aux dispositions du code général des collectivités territoriales et en particulier ses articles L. 5214-1 et suivants et L. 5211-6 alinéa I ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales, en particulier ses articles L. 2224-17-1 ;*

*Vu le code de l'environnement, en particulier l'article L. 541-1-1 qui définit la collecte séparée comme : « une collecte dans le cadre de laquelle un flux de déchets est conservé séparément en fonction de son type et de sa nature afin de faciliter un traitement spécifique. Cette collecte*

2023 05 DEL 004

peut également porter sur des déchets de type et nature différents tant que cela n'affecte pas leur capacité à faire l'objet d'une préparation en vue de la réutilisation, d'un recyclage ou d'autres opérations de valorisation » et l'article L.541-10-1 qui définit comme relevant du principe de responsabilité élargie du producteur en application du premier alinéa du I de l'article L.541-10 « Les dispositifs médicaux perforants utilisés par les patients en auto-traitement et les utilisateurs des autotests mentionnés à l'article L. 3121-2-2 du même code, y compris, à compter du 1er janvier 2021, les équipements électriques ou électroniques associés à un tel dispositif et qui ne sont pas soumis au 5° du présent article » ;

Vu le même code, en particulier les articles R. 541-102 et suivants ;

Vu le code de la santé publique pris notamment en ses articles R. 1335-1 à R. 1335-8-7,

Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de gestion des déchets ;

Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2013/4-18 du 4 juillet 2013 relative à mise en place d'une responsabilité élargie des producteurs (REP) sur les DASRI (Déchets d'Activité de Soins à Risques) et au renouvellement de la convention avec l'éco-organisme DASTRI ;

Vu le projet de contrat relatif au renouvellement de la convention avec l'éco-organisme DASTRI ;

Commented [SA1]: @Delphine Sulpice cette convention n'avait pas prévu de mécanisme de tacite reconduction? Elle était prévue pour 10 ans?

Afin de prévenir le risque sanitaire associé à la manipulation des déchets d'activités de soins à risques infectieux perforants (DASRI) produits par les patients en auto-traitement et contribuer à protéger le personnel de collecte et de traitement des ordures ménagères et autres personnels amenés à manipuler ce type de déchet, la mise en œuvre du principe de la responsabilité élargie des producteurs a été prévue par le législateur pour ce type de déchets.

Selon ce principe de la responsabilité élargie des producteurs, les personnes visées à l'article R.1335-8-2 du code de la santé publique qui mettent sur le marché des matériels ou matériaux, associés ou non à un médicament ou à un dispositif médical et destinés aux patients en auto-traitement et aux utilisateurs d'autotests de dépistage de maladies infectieuses transmissibles conduisant à la production de DASRI sont tenus d'en organiser et d'en financer la collecte et l'élimination.

C'est dans ce contexte que l'éco-organisme DASTRI créé le 8 février 2012 par les producteurs pour prendre en compte, moyennant une contribution financière, l'exécution des obligations de ces derniers sur la base d'un cahier des charges publié par arrêté du 2 novembre 2022, conclue une convention avec les gestionnaires de point(s) de collecte.

Depuis 2013, la Communauté de communes contractualise avec l'éco-organisme DASTRI pour son point de collecte localisé à la déchèterie intercommunale de Millau (DIC Millau). Les contenants sécurisés des patients sont déposés dans un local fermé. En 2022, 114 kg ont été collectés.

Acte dématérialisé

Dans le cadre de cette contractualisation :

- La collectivité, en tant que gestionnaire d'un point de collecte (PDC), s'engage à :
  - réceptionner les déchets d'activités de soins à risques infectieux produits exclusivement dans des boîtes à aiguilles DASTRI mises gratuitement à disposition par l'éco-organisme. Ces emballages répondent aux prescriptions relatives aux emballages définies par la réglementation en vigueur. Ils sont en outre différenciés des autres, par l'apposition d'un marquage spécifique « DASTRI »,
  - stocker ces boîtes à aiguilles dans des emballages prévus à cet effet (fûts et/ou caisses cartons) et mis à disposition gratuitement par l'éco-organisme,
  - prendre toute mesure utile permettant de respecter les dispositions législatives et réglementaires applicables à ces contenants. Plus particulièrement, le gestionnaire du point de collecte s'assure du respect des limites de remplissage dudit contenant, ainsi que de la bonne fermeture provisoire et définitive,
  - informer, de manière régulière, l'éco-organisme, du volume de déchets collectés et de ses besoins,
  - respecter l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires applicables en vertu de sa mission et ce, tout au long de l'exécution de la présente convention,
  - respecter la législation en vigueur, notamment en matière de sécurité du travail : il s'engage à informer et/ou permettre une formation de son personnel, et à prendre toutes les mesures de protection nécessaires, afin de leur garantir une sécurité suffisante eu égard aux risques associés à sa qualité de gestionnaire de PDC,
  
- L'éco-organisme s'engage à :
  - faire procéder gratuitement, par un opérateur habilité avec lequel il a contracté, à l'enlèvement des DASTRI que lui remet le gestionnaire de PDC. L'enlèvement des déchets est opéré de manière régulière dans les conditions définies par DASTRI,
  - À chaque passage du véhicule de collecte chez le gestionnaire de PDC, que ce soit pour une collecte ordinaire ou exceptionnelle, un bordereau de suivi de déchets d'activités de soins (BSDAS) sera signé et daté par le gestionnaire de PDC ou une personne dûment habilitée par ses soins, et le prestataire de collecte. Un exemplaire du BSD (feuille n°4) est conservé le jour même par le gestionnaire de PDC qui s'engage à conserver une copie de ce feuillet pendant une durée de trois ans. Une copie est adressée par le prestataire à l'éco-organisme,
  - mettre à disposition le matériel et les équipements des points de collecte sans aucune rémunération,

La convention prendra effet à la date de la signature de la convention pour une durée de deux ans. Au-delà, et à l'échéance, elle sera renouvelée par tacite reconduction pour des périodes de deux ans, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec avis de réception moyennant un préavis de trois mois. Les durées de renouvellement ne pourront excéder la fin de l'agrément de l'éco-organisme.

Où cet exposé,

Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

- 1 - approuve la convention figurant en annexe intitulée « convention type collectivités territoriales »,
- 2 - autorise en conséquence Madame la Présidente ou son représentant délégué à signer la convention définissant les modalités techniques de cette prestation ainsi que ses éventuels avenants,
- 3 - autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à accomplir l'ensemble des formalités afférentes à la bonne exécution du dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est rassemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Gestion des déchets : refonte de la redevance spéciale pour les déchets non ménagers.

**PJ** : projets de convention type

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Jacques COMMAYRAS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L2224-14 à 17-1 et L2333-76 à 78 et L5214-16 5°,*

*Vu le code de l'environnement, notamment pris en ses articles R541-7 et suivants relatifs à la classification des déchets,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de gestion des déchets ;*

*Vu la délibération du 15 décembre 2005, portant instauration de la redevance spéciale pour la collecte des déchets non ménagers, à compter du 1er janvier 2006 ;*

*Vu la délibération 2015 8 DEL 21 du 16 décembre 2015 approuvant les nouvelles modalités d'application de la redevance spéciale ;*

*Vu la délibération n°2016 7 DEL 16 du 13 décembre 2016, fixant les tarifs applicables au 1er janvier 2017 ;*

-----  
La Communauté de communes intervient depuis le 1er janvier 2006, dans la gestion des déchets à deux niveaux :

- Mission de service public : collecte des déchets ménagers financée par la TEOM,
- Prestation de services aux professionnels (facultatif) financée par la redevance spéciale, il s'agit en particulier des déchets issus d'établissements de tourisme, de commerces, de petites entreprises et d'administrations.

Cette redevance était jusqu'à présent appliquée de manière hétérogène, inégale et parcellaire sur le territoire, uniquement pour les ordures ménagères (hors collecte sélective) **au détriment des ménages**.

Par ailleurs, les commerçants et entreprises qui déposaient leurs ordures en porte à porte ou en containers enterrés ne payaient pas la redevance spéciale, faute de tarifs adaptés.

**Avec pour objectifs l'équité** entre les ménages et les professionnels mais aussi entre professionnels et le paiement le plus juste possible à hauteur du service rendu, il est proposé de mettre en place une nouvelle stratégie de redéploiement de la redevance spéciale permettant le paiement de la redevance par tous les redevables :

- facturer la collecte du sélectif qui est maintenant taxée par le SYDOM (45,90 € la tonne en 2023 et 127,30 € la tonne en 2024)
- instaurer une tarification forfaitaire pour l'utilisation des containers enterrés ou la collecte en porte à porte,
- inciter les commerces à réduire la production des déchets par un tri plus performant (collecte sélective et bio déchets à terme).

**Les tarifs proposés** à l'approbation du conseil communautaire sont exposés ci-après :

**1- Tarification pour les entreprises ou commerçants qui bénéficient de la mise à disposition de bacs.** Maintien de la formule de calcul initiale (Litrage x tarif x fréquence - TEOM) :

- Ordures ménagères : 1.70 € le litre (*au lieu de 1.95€*)
- Collecte sélective : 0.50€ le litre (*gratuité précédemment*)

Les tarifs seront revus proportionnellement à l'évolution du produit de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (bases et taux), pour ne pas réduire le montant de la redevance due.

- 2- Tarification forfaitaire en fonction du litrage annuel déclaré,** indépendamment de leur situation au regard de la TEOM dont le montant a été pris en compte pour fixer les forfaits ci-dessous proposés :

<b>FORFAIT ENTREPRISES/COMMERCE DEPOSANT LEURS DECHETS DANS LES CONTAINERS ENTERRES</b>	
Quantités déposées	Montant annuel
<b>Noir, Jaune et cartons :</b>	
Jusqu'à 1560L/an (1 sac 30L semaine)	<b>150 €</b>
Entre 1561L et 5000L/an (1 sac de 30 ou 100L semaine)	<b>250 €</b>
Entre 6 000 et 30 000L/an (1 sac de 30l ou 100L jour)	<b>1 785 €</b>
Entre 30 001L et 60 000 L/an (entre + 100L et 200L jour)	<b>2 550 €</b>
Entre 60 001L et 100 000L/an (entre 200 et 300L jour)	<b>3 060 €</b>
Entre 100 001 et 150 000 L/an (entre +300 et 500L jour)	<b>3 570 €</b>
Au-delà de 150 000 L/an (+500L/jour)	<b>4 080 €</b>
<b>Exclusivement du jaune :</b>	
- jusqu'à 5 000L/an	<b>200 €</b>
- au-delà de 5 000L/an	<b>300 €</b>

<b>FORFAIT ENTREPRISES/COMMERCE DEPOSANT LEURS DECHETS POUR LA COLLECTE EN PORTE A PORTE</b>	
Quantités déposées par semaine	Montant annuel
Jusqu'à <b>100L/jour</b> (Noirs ou jaune ou cartons)	<b>150 € x Nombre de dépôts par semaine</b>
<b>De 200 à 400L/jour</b> (Noirs ou jaunes ou cartons)	<b>300 € x Nombre de dépôts par semaine</b>
<b>De 500L et plus/jour</b> (Noirs ou jaunes ou cartons)	<b>700 € x Nombre de dépôts par semaine</b>
Sacs jaunes uniquement (1 à 4 sacs de 100L / Semaine)	<b>200 €</b>
Sacs jaunes uniquement au-delà de 4 sacs de 100L / Semaine	<b>300 €</b>

Pour tenir compte de ces nouvelles dispositions, nécessitant par ailleurs la création d'un emploi temporaire 0.5 ETP (Cf. Rapport n°12 au conseil de communauté du 5 juillet 2023), il convient d'établir une convention type pour la collecte en porte à porte ou en containers enterrés, de modifier la convention existante pour la collecte en bacs et, à défaut, mettre en place une attestation de non-utilisation du service de collecte de la Communauté avec chaque professionnel concerné.

Ces conventions (jointes en annexe) préciseront notamment les modalités de mise en œuvre de la collecte de ces déchets, d'assujettissement et de perception de la redevance.



Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 – approuve les nouvelles modalités d'application de la redevance spéciale à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, selon les dispositions exposées ci-dessus,

2 – approuve l'ensemble des tarifs susvisés en découlant,

3 – approuve en conséquence les projets de convention type et attestation figurant en annexe,

4 – autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à signer les conventions avec les usagers concernés, à procéder au recouvrement de ladite redevance et à accomplir toutes les formalités utiles à la bonne exécution de ce dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Convention de partenariat avec l'association « Atelier Solidaire Millavois »  
**PJ** : Projet de convention

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Jacques COMMAYRAS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Agissant conformément aux dispositions du code général des collectivités territoriales et en particulier ses articles L. 5211-6 alinéa I et L. 5214-1 et suivants ;*

*Vu la directive 2011/65/UE du 8 juin 2011 relative à la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques ;*

*Vu la directive n° 2012/19/UE du 4 juillet 2012 relative aux déchets d'équipements électriques et électroniques ;*

*Vu les articles L.541-1-1, L.541-10, L.541-10-2, R.541-102, R.541-104, R.541-105 et R5413-172 du code de l'environnement ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales, en particulier ses articles L. 2224-17-1 ;*

*Vu la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de gestion des déchets ;*

*VU la délibération du conseil de communauté n° 2022 06 DEL 02 en date du 30 novembre afférente au Contrat à conclure avec l'éco organisme référent relatif à la prise en charge des Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques ménagers (DEEE) collectés dans le cadre du service public de gestion des déchets et à la participation financière aux actions de prévention, communication et sécurisation ;*

---

Les équipements électriques et électroniques (EEE) contiennent souvent des substances ou composants dangereux pour l'environnement (gaz à effet de serre, composants contenant du mercure, condensateurs pouvant contenir des PCB, etc.), mais ils présentent aussi un fort potentiel de recyclage des matériaux qui les composent (métaux ferreux et non ferreux, métaux rares, verre, plastiques, etc.).

L'association « Atelier Solidaire Millavois » a pour objectif de venir en aide à des ménages en difficultés pour la réparation de tout matériel électroménager et mécanique.

Par ailleurs, dans cette même optique l'association propose de prélever en déchèteries d'autres objets ne contenant pas de substance dangereuse et pouvant également être réemployés (vaisselle, mobilier, livres, vélos ...)

Soucieuse de réduire la production de déchets et de permettre le réemploi des matériaux et objets qui peuvent bénéficier d'une seconde vie, la Communauté de communes soutient depuis plusieurs années les associations dites « caritatives » en leur permettant de récupérer des objets réemployables sur la déchèterie intercommunale de Millau, par le biais d'une convention spécifique.

La Communauté entend soutenir ce type d'initiative de réemploi sur l'ensemble des déchèteries de son territoire et pour ce faire conclure des partenariats avec les structures de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) intéressées et agréées ; Structures qu'elle encouragera à se faire référencer auprès des éco organismes nationaux pour que les déchèteries puissent bénéficier des forfaits "Zone réemploi".

Compte tenu de la démarche de l'association « Atelier Solidaire Millavois », il est dans un premier temps envisagé une convention de partenariat avec cette dernière définissant les conditions de prélèvement sur la déchèterie intercommunale d'Aguessac. Cette convention pourra servir de base pour envisager de nouveaux partenariats sur les autres déchèteries.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 - approuve le contrat figurant en annexe relatif au partenariat avec l'association « L'Atelier Solidaire Millavois » pour la récupération d'objets réemployables tels que décrits ci-dessus sur le site de la déchèterie intercommunale d'Aguessac pour une durée d'un an reconductible de manière tacite,

2 - autorise en conséquence Madame la Présidente ou son représentant délégué à signer le contrat définissant les modalités de cette convention ainsi que ses éventuels avenants,

3- autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à signer toutes autres conventions de même type avec les structures de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) intéressées et agréées pour toutes les déchèteries du territoire,

4 - autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à accomplir l'ensemble des formalités afférentes à la bonne exécution du dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Enseignement supérieur à l'échelle du sud-Aveyron : adoption de la feuille de route 2022-2026.

**PJ** : Plan d'actions synthétique issu du COPIL du 7 juin 2023

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Séverine PEYRETOUT.

-----

*La Présidente de la Communauté de communes de Millau Grands Causses,*

*Vu l'article L. 214-2 du Code de l'éducation,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes de Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de formation et enseignement*

*supérieur dans ses dimensions « définition de la politique territoriale de l'enseignement supérieur et de la formation » et « Coordination au plan local de la stratégie globale des acteurs »,*

*Vu la délibération n°2017 7 DEL 9 du Conseil de la communauté du 15 novembre 2017, relative à la modification des statuts de la communauté de Communes Millau Grands Causses, notamment pour la compétence de l'enseignement supérieur, formation et qualification et pour l'étude d'une structure idoine,*

*Vu la délibération n° 2018 4 DEL 10 du Conseil de la communauté du 26 septembre 2018 relative à la modification des statuts de la communauté et notamment le transfert de la compétence enseignement supérieur,*

-----

Les collectivités de Millau et de Saint-Affrique travaillent ensemble depuis une quinzaine d'années sur les thématiques de la formation et de l'enseignement supérieur. En 2011, elles ont signé notamment un Contrat de site 2010-2015. Ce contrat a permis d'initier plusieurs actions conjointes notamment le salon de la formation et de l'enseignement supérieur, la journée d'intégration, plus récemment le Guide des étudiants.

Aussi, la Communauté de communes Millau Grands Causses détient depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 une compétence pleine et entière, avec le transfert du Pôle d'enseignement supérieur, la gestion et la coordination de la vie étudiante.

Aujourd'hui, le site Millau-Saint-Affrique a été identifié par la Région Occitanie comme l'une des 18 Villes Universitaire d'Equilibre (VUE), définies comme des communes moyennes qui accueillent des sites universitaires en dehors des grandes métropoles régionales étudiantes (Toulouse et Montpellier).

La Région invite chacune de ses VUE à élaborer une feuille de route répondant aux besoins du territoire, fruit d'un diagnostic partagé pluridisciplinaire avec les différents acteurs.

Les Communautés de communes MGC et du St-Affricain, Roquefort, Sept-Vallons ont débuté ce travail partenarial dès le mois d'octobre 2022. Plusieurs rencontres techniques se sont tenues, afin d'élaborer un diagnostic et déterminer les enjeux en matière d'enseignement supérieur à l'échelle du sud-Aveyron.

Les travaux ont été présentés en Comité de pilotage (*comprenant notamment la région, l'université de Toulouse, le rectorat, le Crous, pôle emploi, la mission locale, ADAT, les organismes de formation*) qui a avalisé les enjeux et 3 axes de travail pour le territoire, à savoir :

- Favoriser l'attractivité des formations actuelles et développer l'offre en lien avec le territoire,
- Renforcer les liens entre les acteurs de l'enseignement supérieur et le milieu socio-économique,
- Proposer un parcours étudiant attractif et stimulant.

Les partenaires se sont à nouveau réunis afin de proposer pistes d'actions à mener dans ce cadre.

Au terme de ces différentes rencontres et échanges, une feuille de route priorisée a pu être proposée en comité de pilotage du 7 juin 2023.

Il en ressort une série de 38 actions retenues figurant en annexe.  
Chaque année, il sera proposé au Comité de pilotage les actions à mettre en œuvre, voire des modifications / ajouts.

Les actions jugées prioritaires et qui seront mises en œuvre dès 2023 sont les suivantes :

- 1/ S'appuyer sur les atouts et filières du territoire pour développer des formations,*
- 2/ Identifier les passerelles possibles entre les formations du territoire,*
- 3/ Organiser un forum "orientation / formation / emploi",*
- 4/ Objectiver les besoins par un diagnostic emploi - GTEC,*
- 5/ Offrir un lieu de vie aux étudiants de Millau.*

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1. prend acte de la feuille de route de l'enseignement supérieur pour la période 2022-2026 annexée à la présente délibération ;
2. autorise Madame la Présidente ou son représentant à procéder à toutes les formalités nécessaires afférentes à cette opération.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Aide à l'immobilier « entreprises » : attribution d'une aide à l'entreprise SA2P.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Séverine PEYRETOUT.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de développement économique ;*

*Vu la délibération de la Communauté de communes Millau Grands Causses n° 2021-05-DEL-01 en date du 23 juin 2021 approuvant la création d'un dispositif d'aide à l'investissement immobilier des entreprises sur son territoire et son règlement d'intervention correspondant,*



*Vu la délibération de la Communauté de communes n° 2021-01-BUR-001 du 19 octobre 2021, approuvant la convention type d'attribution de l'aide à l'immobilier d'entreprise ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n° 2023 01 DEL 009bis du 30 janvier 2023 approuvant le budget primitif 2023 ;*

*Vu la demande d'aide déposée par l'entreprise « SA2P » auprès de la Communauté de communes en date du 24 janvier 2023 ;*

*Vu les avis favorables du comité technique d'aide à l'immobilier d'entreprises en date des 30 mai 2023 et de la commission de développement économique du 12 juin 2023 ;*

---

Dans le cadre du dispositif d'aide à l'immobilier d'entreprise adopté par délibérations susvisées, après instruction du dossier et avis du comité technique dédié ainsi que celui de la commission Développement économique, il conviendrait de se prononcer sur l'attribution d'une aide pour une entreprise ayant déposé un dossier au mois de janvier 2023. Il s'agit de la société SA2P dont le projet est d'agrandir un hangar, de démolir et reconstruire des bureaux et réaménager un dépôt avec construction d'ombrières photovoltaïques.

Le montant du projet immobilier s'élève à 396 737.91 € HT.

La société emploie 13 personnes et envisage la création de 3 ETP d'ici 3 ans.

La proposition du comité d'agrément est une aide à hauteur de 10 % de l'assiette éligible de 39 673.80€.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

- 1 - approuve le versement d'une aide à l'immobilier d'entreprise au profit du projet de l'entreprise SA2P pour un montant de 39 673.80 €,
- 2 - autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à accomplir l'ensemble des formalités afférentes à la bonne exécution de ce dossier, en ce compris la signature de la convention d'attribution pour la mise en place d'une aide à l'immobilier d'entreprise ainsi que toutes autres pièces administratives y afférentes.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Dispositif d'aide à la rénovation des vitrines commerciales : attribution d'aides.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Bouchra EL MEROUANI, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Séverine PEYRETOU.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur,  
Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de développement économique ;  
Vu ensemble les délibérations de la Communauté de communes Millau Grands Causses n° 2021-05-DEL-002bis en date du 23 juin 2021 et n°2023 04 DEL 006 en date du 30 mai 2023 approuvant la création et la modification d'un règlement d'aide à la rénovation des vitrines commerciales,*

*Vu la délibération de la Communauté de communes n° 2021-01-BUR-002 du 19 octobre 2021, approuvant la convention type d'attribution pour la mise en œuvre du dispositif rénovation des vitrines commerciales,*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n° 2023 01 DEL 009bis du 30 janvier 2023 approuvant le budget primitif 2023 ;*

*Vu la demande d'aide déposée par les entreprises « Vet Vallée », « Rouge de Causses », « Potes au feu », « En Bonne Compagnie », « Les museaux de Millau », auprès de la Communauté de communes ;*

*Vu les avis favorables du comité technique (comité d'agrément) d'aide à l'immobilier d'entreprises en date du 30 mai 2023 ;*

---

Dans le cadre du dispositif d'aide à la rénovation des vitrines commerciales approuvés par délibérations susvisées et après dépôt de dossiers en Communauté, il est proposé de se prononcer sur l'attribution d'une aide pour les entreprises et projets suivants :

**NGO NGOS DONG Claire- Vet Vallée**

Projet : changement de menuiserie + porte vitrée

Montant du projet : 3160,06 € HT

Proposition du comité d'agrément : aide à hauteur de 13 % de l'assiette éligible, soit une aide de 410,81€

**PARET Laurent- Rouge de Causses**

Projet : Enseigne

Montant du projet : 1 998,16 € HT

Proposition du comité d'agrément : aide à hauteur de 13 % de l'assiette éligible, soit une aide de 259,76 €.

**PONRAMOND Patrice- Potes au feu**

Projet : Enseigne

Montant du projet : 2 805 € HT

Proposition du comité d'agrément : aide à hauteur de 13 % de l'assiette éligible, soit une aide de 364, 65 €.

**MICHEL Marie- En bonne Compagnie**

Projet : Maçonnerie, reprise façade, accès PMR, menuiserie, enseigne

Montant du projet : 14 593 € HT

Proposition du comité d'agrément : aide à hauteur de 17 % de l'assiette éligible, soit une aide de 2 480, 81 €.

**Normand Laure- Les museaux de Millau**

Projet : Reprise façade, menuiserie, enseigne

Montant du projet : 12 057 € HT

Proposition du comité d'agrément : aide à hauteur de 17 % de l'assiette éligible, soit une aide de 2 049,69 €

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 - approuve le versement d'aides à l'immobilier d'entreprise d'un montant total de 5 565,72€ selon la répartition par commerce susmentionnée,

2 - autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à accomplir l'ensemble des formalités afférentes à la bonne exécution de ce dossier, en ce compris la signature de la convention d'attribution pour la mise en place d'une aide à l'immobilier d'entreprise ainsi que toutes autres pièces administratives y afférentes.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Décision modificative n°2/2023.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, , Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Martine BACHELET.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, en particulier son article L.1612- 11 ;*

*Vu le même code, en particulier son L. 2313-1 applicable aux établissements publics de coopération intercommunale par renvoi des articles L.5211-36 et R. 5211-13 ;*

*Vu l'arrêté du 23 décembre 2019 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M14 applicable aux communes et aux établissements publics communaux et intercommunaux à caractère administratif ;*

*Vu la délibération n°2023 01 DEL 009BIS du 30 janvier 2023 approuvant le budget primitif de la Communauté de communes Millau Grands Causses ;*

*Vu la délibération n° 2023 04 DEL 09 du 30 mai 2023 approuvant le compte administratif 2022 de la Communauté de communes ;*

*Vu la délibération n°2023 04 DEL 011 du 30 mai 2023 approuvant la décision modificative n° 1 ayant pour principal des ajustements pour régulariser la fiscalité, les résultats 2022, permettre le financement du bâtiment AFR et intégrer les résultats suite à la clôture du budget annexe Routage Service.*

-----

Considérant que la présente décision modificative mouvemente les sections d'investissement et de fonctionnement en dépenses et en recettes ;

Considérant que la décision modificative n° 2 portant sur le budget principal 2023 a pour principal objet de procéder à des ajustements de crédits en investissement pour financer les travaux de l'accueil de la Communauté de communes ainsi que le matériel informatique.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 - approuve la décision modificative n° 02/2023 exposée ci-après.

## **BUDGET GENERAL**

### **SECTION DE FONCTIONNEMENT**

<b>DEPENSES</b>			
<b>Nature</b>	<b>Libellé</b>	<b>MONTANT</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
95 C/6574 CST	Subvention fonctionnement associations	-10 500,00 €	Raid nature
95 C/611 CST	Contrats de prestations de services	10 500,00 €	Raid nature
022	Dépenses imprévues	-23 250,00 €	
023	Virement à la section d'investissement	23 250,00 €	
	<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	

**SECTION D'INVESTISSEMENT**

<b>DEPENSES</b>			
<b>Nature</b>	<b>Libellé</b>	<b>MONTANT</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
020 C/2183 Opération 97	Mise en réseau informatique	22 700,00 €	Logiciel redevance (10 700 €) + ordinateurs portables (10 000 €)
020 C/2135 Opération 190	Locaux de la Communauté	6 000,00 €	Travaux accueil
<b>TOTAL</b>		<b>28 700,00 €</b>	

<b>RECETTES</b>			
<b>Nature</b>	<b>Libellé</b>	<b>MONTANT</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
830 C/266	Autres formes de participation	4 500,00 €	1er Remboursement LUM DEL LARZAC Compte Courant Associé
414 C/1328 Opération 158	Signalétique Touristique	950,00 €	Participation achat dispositif SIL
021	Virement de la section de fonctionnement	23 250,00 €	
<b>TOTAL</b>		<b>28 700,00 €</b>	

**POUR RAPPEL - BUDGET GENERAL CUMULE PAR CHAPITRES****Section de fonctionnement**

<b>N°</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>POUR MEMOIRE BP + DM</b>	<b>DM 2</b>	
			<b>PROPOSITIONS NOUVELLES DE LA PRESIDENTE</b>	<b>VOTE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE</b>
	<b>DEPENSES</b>	<b>17 107 619,57 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
002	Excédent ou déficit reporté			
O11	Charges à caractère général	2 130 682,00 €	10 500,00 €	
O12	Charges de personnel	3 441 310,00 €		
O14	Atténuation de produits	3 447 904,00 €		
O22	Dépenses imprévues	571 063,44 €	-23 250,00 €	
O23	Virement à la section d'investissement	1 315 258,82 €	23 250,00 €	
O42	Op. d'ordre de transferts entre sections	1 259 722,06 €		
65	Autres charges de gestion courante	4 664 079,25 €	-10 500,00 €	
66	Charges financières	253 100,00 €		
67	Charges exceptionnelles	24 500,00 €		
	<b>RECETTES</b>	<b>17 107 619,57 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
O13	Atténuations de charges	38 000,00 €		
O42	Op. d'ordre de transferts entre sections			

70	Ventes de produits fabriqués	765 583,00 €		
	Prestations de services			
73	Impôts et taxes	11 123 463,20 €		
74	Dotations, subventions et participations	3 113 276,00 €		
75	Autres produits de gestion courante	556 662,26 €		
76	Produits financiers	5 600,00 €		
77	Produits exceptionnels	1 000,00 €		
79	Transferts de charges			
002	Excédent reporté	1 504 035,11 €		

### Section d'investissement

N°	LIBELLE	POUR MEMOIRE BP +REPORTS+DM	DM 2	
			PROPOSITIONS NOUVELLES DE LA PRESIDENTE	VOTE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE
	<b>DEPENSES</b>	<b>33 733 404,07 €</b>	<b>28 700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
204	Subventions d'équipement versées	972 835,50 €		
	<b>Opérations d'équipement</b>	<b>21 230 880,24 €</b>	<b>28 700,00 €</b>	
45	<b>Op. pour Compte de Tiers</b>	2 745 188,33 €		
16	Emprunts et dettes assimilées	8 784 500,00 €		
	<b>RECETTES</b>	<b>33 733 404,07 €</b>	<b>28 700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
13	Subventions d'investissement	12 549 481,71 €	950,00 €	
16	Emprunts et dettes assimilées	6 856 130,00 €		
<b>45</b>	<b>Op. pour Compte de Tiers</b>	<b>6 182 780,85 €</b>		
10	Dotations, fonds divers et réserves	3 615 971,65 €		
1068	Excédent de fonctionnement capitalisés	447 380,73 €		
O21	Virement de la section de fonctionnement	1 315 258,82 €	23 250,00 €	
O24	Produits des cessions	710 000,00 €		
O40	op. d'ordre de transferts entre sections	1 259 722,06 €		
26	Participations et créances rattac. À des partic.		4 500,00 €	
27	Autres immobilisations financières	30 000,00 €		
<b>001</b>	<b>Résultat reporté</b>	<b>766 678,25 €</b>		

Fait et délibéré à Millau,  
 Les jour, mois et an que dessus,  
 Pour copie conforme  
 La Présidente,  
 Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.



**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Accroissement temporaire d'activité au service Comptabilité : création d'un emploi non permanent (0.5 ETP – Redevance spéciale Déchets).

**Étaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, , Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Étaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Emmanuelle GAZEL.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le code général de la fonction publique pris notamment en son article L. 332-23 1° qui autorise le recrutement sur des emplois non permanents d'agents contractuels pour un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois sur une période consécutive de dix-huit mois, renouvellement compris ;*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-*

05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses et en particulier sa compétence de gestion des déchets,

Vu l'avis du CST en date du 22 juin 2023,

-----

L'objet de la présente délibération est la planification de l'activité liée à la gestion de la redevance spéciale sur les déchets. Un travail est en effet actuellement mené sur la révision du modèle économique, ayant un impact sur la tarification et le conventionnement auprès des usagers (entreprises, associations et collectivités).

Un besoin en personnel administratif dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité est alors évalué au regard des indicateurs suivants :

- Augmentation du nombre d'usagers soumis à la redevance spéciale,
- Mise en œuvre de la nouvelle tarification et des nouvelles conventions,
- Mise à jour de l'organisation administrative sur la facturation, des tableaux et indicateurs de suivi de l'activité.

Les emplois de la fonction publique territoriale (FPT) sont normalement occupés par des fonctionnaires. Toutefois, dans certains cas, les collectivités et leurs établissements publics peuvent recruter des agents contractuels.

L'accroissement temporaire d'activité correspond aux situations de prise en charge temporaire d'une activité inhabituelle par rapport à l'activité normale de l'administration.

Le recrutement s'effectue en CDD de 1 an maximum, renouvellement inclus, au cours d'une période de 18 mois consécutifs.

- 🗑 En l'espèce, il est nécessaire de prévoir le recrutement d'un contractuel sur la période du 06/07/2023 au 31/03/2024 pour une activité administrative et comptable.

Il s'agirait d'un adjoint administratif, à temps non complet (50% - 17H30 par semaine) réalisant notamment les tâches administratives suivantes :

- 🗑 Classement et organisation des dossiers administratifs entre la comptabilité et le service déchets ;
- 🗑 Saisie des tableaux de suivi de l'activité ;
- 🗑 Création et mise à jour des conventions en lien avec la gestionnaire comptable et le responsable des services déchets ;
- 🗑 Aide à la facturation ;
- 🗑 Organisation du suivi et des relances auprès des entreprises et des usagers.

Cet emploi non permanent pourrait ainsi être créé à compter du 6 juillet pour une période initiale de 9 mois.

La rémunération serait fixée par référence au 1<sup>er</sup> échelon du grade (indice de carrière brut 367 indice majoré 340, indice de rémunération brut 397, indice majoré 361) à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 – décide de créer à compter du 6 juillet 2023 un emploi non permanent à temps non complet de 17 heures 30 hebdomadaire, relevant du grade des adjoints administratifs territoriaux pour effectuer les tâches administratives et comptables décrites ci-dessus liées à la révision par la Communauté du système de redevance spéciale des déchets non ménagers,

2 - autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à signer et accomplir toutes formalités utiles à la bonne exécution du dossier,

3 - la dépense correspondante sera inscrite au chapitre 012, les montants sont crédités au budget.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Mutualisation des services - Création et renforcement de services communs sur le pôle aménagement durable du territoire et du cadre de vie – Modification du tableau des emplois.

**PJ** : Projets de convention et tableau des emplois.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, , Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Emmanuelle GAZEL.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales, pris notamment en son article L. 5211-4-2 ;*

*Vu le code général de la fonction publique,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de*

*communes Millau Grands Causses et en particulier sa compétence de gestion de l'aménagement du cadre de vie du territoire ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2017 3 DEL 11 du 29 mars 2017 relative à la création d'un service commun pour l'instruction du droit des sols,*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2021 06 DEL 024 du 28 septembre 2021 portant sur l'intégration des missions relatives à l'instruction des autorisations relatives aux enseignes, pré enseignes et publicités au service commun ADS,*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n° 2023 04 DEL 014 du 31 mai 20223 portant sur le dernier tableau des emplois ;*

*Vu les lignes directrices de gestion ;*

*Vu l'avis du CST de la Communauté en date du 22 juin 2023 ;*

*Vu l'avis du CST de la Commune de Millau en date du 15 juin 2023 ;*

-----

Le service commun constitue un outil juridique de mutualisation permettant de regrouper les services et équipements d'un EPCI à fiscalité propre et de ses communes membres, de mettre en commun des moyens afin de favoriser l'exercice des missions de ces structures contractantes et de rationaliser les moyens mis en œuvre pour l'accomplissement de leurs missions.

Dans ce contexte, le bloc local (Communes/Communauté) a repensé son projet d'administration. La Chambre Régionale des Comptes a par ailleurs souligné dans son dernier rapport d'observations, la nécessité de développer la mutualisation des services avec la ville centre.

La première étape dans la démarche d'intégration communautaire a été actée par le Comité des Maires et le Comité Exécutif réunis respectivement les 14 et 15 décembre 2020.

Cette première étape s'est traduite par la création du service commun de direction entre la Ville de Millau et la Communauté de Communes, en février 2021.

Dans une seconde étape, la création des services communs affaires juridiques et communication a été mise en œuvre au 1er janvier 2022. Ces mutualisations ont ainsi permis une montée en compétences desdits services, l'optimisation des services rendus et des économies cumulées de 2021 à 2023 de l'ordre de 167 810 €, soit 113 085 € pour la Ville et 54 725€ pour la Communauté.

Pour la troisième phase, il est proposé de structurer un pôle aménagement durable du territoire et cadre de vie dont les modalités sont décrites plus bas à travers la création et le renforcement de services communs.

L'intérêt de la Ville de Millau et de la Communauté à se doter de services communs est de :

1 – rationaliser les moyens mis en œuvre pour permettre une gestion cohérente et optimisée des moyens humains dédiés au pilotage des services « habitat, logement et gens du voyage », « stratégie foncière et gestion immobilière », « Urbanisme et droit du sol »

2 – améliorer la qualité de l'accueil et les services à la population ;

3 - renforcer le pilotage et l'accompagnement des projets d'aménagement du territoire.

Pour cela, il convient de mettre en œuvre les compétences opérationnelles adaptées.

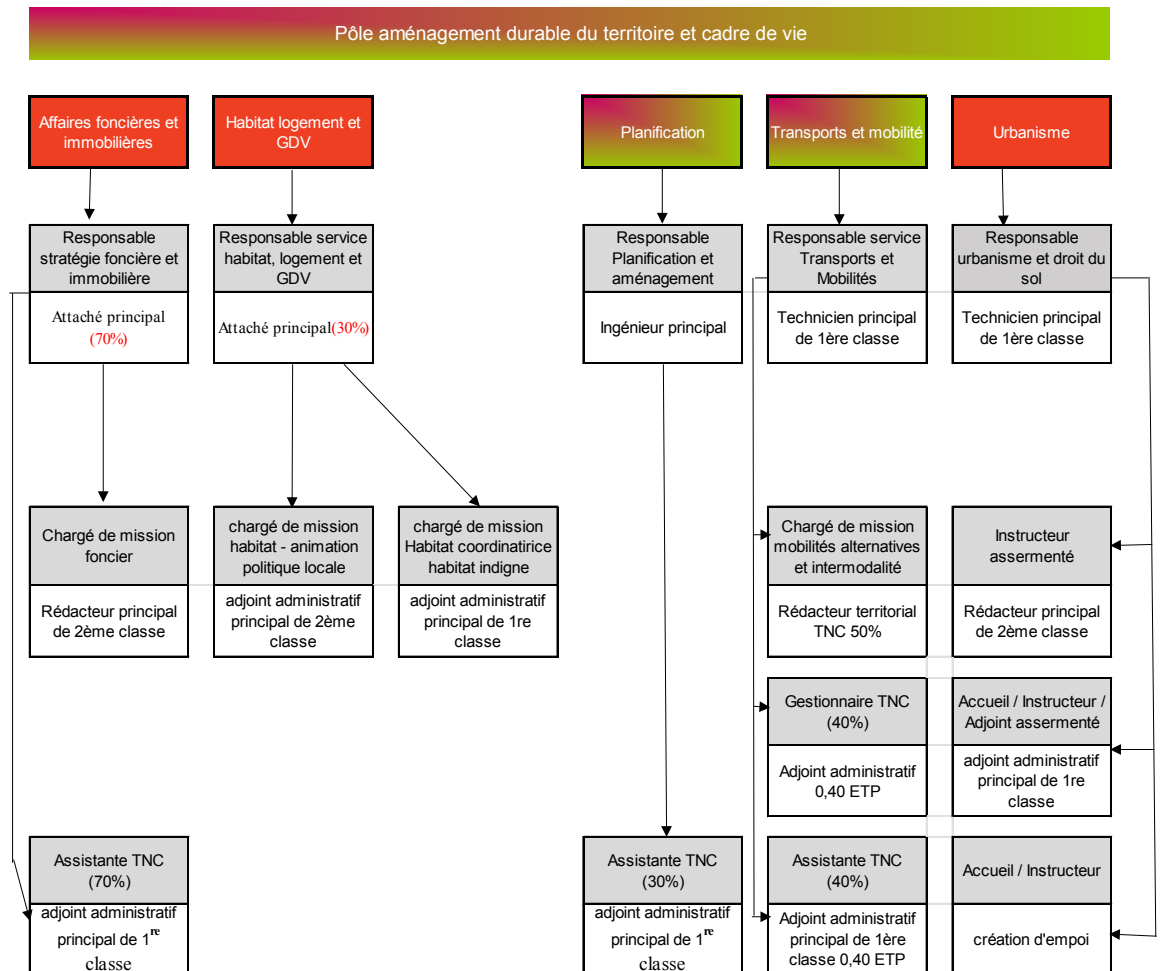
### **1 - Présentation du pôle aménagement durable du territoire et du cadre de vie**

Les missions de ce pôle sont les suivantes :

☛ Veiller au maintien de l'équilibre territorial communautaire entre ville-centre (charges de centralité), communes périphériques et communes rurales ;

- ☛ Prendre en compte les conséquences du changement climatique au sein des projets d'aménagement du territoire ;
- ☛ Travailler au déploiement de transports et mobilités durables maillant l'ensemble du territoire;
- ☛ Améliorer le cadre et la qualité de vie afin de contribuer à l'attachement et au maintien des habitants à leur territoire et mettre en œuvre les conditions favorables à l'accueil de nouvelles populations ;
- ☛ Développer une gestion foncière et immobilière du patrimoine des collectivités, garante d'une vision claire et efficiente des biens et fonds publics.

La structuration du pôle aménagement durable du territoire et cadre de vie est dès lors envisagée de la façon suivante :



## **2 - La création de deux services communs et le renforcement du service commun « urbanisme et droit des sols » :**

### **☛ 2.1 - le service commun « Habitat, logement et gens du voyage »**

Les missions dudit service seraient les suivantes :

- ☛ Favoriser la réhabilitation énergétique des logements pour limiter la déperdition énergétique et la précarité énergétique des habitants ;
- ☛ Lutter contre les situations de non ou de mal logement en les repérant, travaillant à les résoudre et en identifiant les besoins permettant de proposer des produits adaptés ;
- ☛ Améliorer le cadre de vie des habitants par l'embellissement des rues et façades ;
- ☛ Veiller au maintien à domicile des personnes vieillissantes et proposer des alternatives aux établissements médicalisés ;

- ☛ Partager les grands principes d’attribution des logements sociaux avec les bailleurs dans le cadre du plan partenarial de gestion de la demande et la convention intercommunale d’attributions ;
- ☛ Animer la conférence intercommunale du logement comme instance d’échanges et de suivi autour de la politique de l’habitat.
- ☛ Encourager les opérations de renouvellement urbain permettant la remise sur le marché de friches et la production de logements privés libres et de logement social.
- ☛ Mettre en œuvre le Plan Local de l’Habitat et son suivi en lien avec le service Aménagement et planification.
- ☛ Gérer les aires d’accueil des gens du voyage et relations avec les groupes.

Les emplois rattachés au service commun “Habitat Logement et Gens du voyage” \* :

Poste	Grade	Quotité	Collectivité d’origine	Répartition
Responsable de service habitat, logement et gens du voyage	Attaché principal	30%	Ville de Millau	80% Ville 20% CDCMGC
Chargé de mission habitat - animation politique locale	Adjoint administratif principal de 2ème classe	100%	Communauté de Communes	40% Ville 60% CDCMGC
Chargé de mission Habitat coordinatrice habitat indigne	Adjoint administratif principal de 1re classe	100%	Ville de Millau	60% Ville 40% CDCMGC
<b>Total</b>		<b>2.3</b>	<b>ETP</b>	

*\*Mention du grade actuel des agents concernés, ces dispositions peuvent évoluer en fonction des politiques de promotion et de valorisation de carrière inscrites dans les lignes directrices de gestion*

Deux agents de la Ville représentant 1.30 ETP, exerçant la totalité de leurs fonctions au service commun, seront de plein droit transféré à la Communauté de Communes. Un agent de la communauté de communes a vocation à intégrer ce service commun.

## ☛ 2 .2 le service commun « Affaires foncières et immobilières »

Les missions dudit service sont les suivantes :

- ☛ Recenser de manière exhaustive les propriétés foncières et immobilières des collectivités pour proposer une stratégie efficiente et non du coup par coup ;
- ☛ Réaliser la gestion immobilière et déployer les outils nécessaires pouvant en faciliter le traitement (loyers, charges, conventions, etc.) et permettant le partage avec les autres services ;
- ☛ Recentrer l’activité du service sur le suivi des opérations foncières anciennes et en cours pour régulariser certaines situations et faciliter la conduite des futures opérations.
- ☛ Portage des acquisitions, vente (amiable, expropriation, etc.) ;
- ☛ Conduite d’opérations foncières (type DUP) en lien avec les projets des collectivités.

- Les emplois rattachés au service commun des “affaires foncières et immobilières” \* :

Poste	Grade	Quotité	Collectivité d’origine	Répartition
Responsable stratégie foncière et immobilière	Attaché principal	70%	Transféré de la Ville de Millau	70% Ville 30% CDCMGC
Chargé de mission foncier	Rédacteur principal de 2ème classe	90%	Mise à disposition de la Ville de Millau	70% Ville 30% CDCMGC

Assistante	Adjoint administratif principal de 1re classe	70%	Communauté de Communes	70% Ville 30% CDCMGC
<b>Total</b>		<b>2.3</b>	<b>ETP</b>	

*\*Mention du grade actuel des agents concernés, ces dispositions peuvent évoluer en fonction des politiques de promotion et de valorisation de carrière inscrites dans les lignes directrices de gestion.*

Un agent de la Ville représentant 0.7ETP, exerçant la totalité de ses fonctions au sein du service commun, est de plein droit transféré à la Communauté de Communes. Un agent de la Communauté de communes intègre le service commun pour une quotité de 70% de son temps de travail. Un agent territorial de la Ville n'exerçant pas l'intégralité de ses fonctions au service commun sera mis à disposition. La mise à disposition de cet agent « chargée de mission des affaires foncières et immobilières » prendra effet le 1<sup>er</sup> septembre 2023, sur la base d'une quotité de 90% de son temps de travail, elle exercera les missions suivantes :

- ☛ Participer au déploiement de la stratégie foncière et immobilière pour le compte des deux collectivités,
- ☛ Préparer et suivre les acquisitions et cessions amiables,
- ☛ Suivi du DPU / DPUR ; contrôle des D.I.A.,
- ☛ Piloter les dossiers de D.U.P. ou d'expropriation et suivi des procédures,
- ☛ Gérer la domanialité (classements, désaffectations, déclassements, régularisations foncières, rétrocessions), y compris la tenue d'enquête publique si nécessaire.
- ☛ Rédiger des conventions d'occupation du domaine public ou privé, les baux, les notes, les courriers, les délibérations et les décisions de la Maire et de la Présidente
- ☛ Rédiger des actes en la forme administrative (cessions, acquisitions constitution de servitudes),
- ☛ Gérer et suivre l'inventaire de l'immobilier des collectivités,
- ☛ Suivre les valorisations des mises à disposition en lien avec les différents services
- ☛ Gérer les charges de copropriété,
- ☛ Gestion locative et suivi patrimonial des collectivités en relai de l'assistante du service
- ☛ Préparation des commissions préalables aux instances décisionnelles et participation en fonction des sujets,
- ☛ Accueil et renseignements du public et des professionnels,
- ☛ Assurer une veille et une observation du marché immobilier et foncier en déployant les outils et tableaux de bord nécessaires à l'établissement de diagnostics locaux et de prospectives.

Cet agent fonctionnaire exerçant son activité pour partie au sein du service commun est de plein droit mis à disposition sans limitation de durée à titre individuel pour le temps de travail consacré au service commun.

### 🏢 2.3 le service commun « Urbanisme et droit du sol »

Le service commun « droit des sols » a été créé le 1<sup>er</sup> mai 2017 pour :

- 🏢 Assurer l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et de publicité (depuis le 3 mai 2022) au regard des règles d'occupation des sols et des documents d'urbanisme en vigueur, en ce compris le Règlement Local de Publicité intercommunal ;
- 🏢 Appuyer techniquement les élus et la direction générale dans l'analyse des dossiers d'urbanisme, soumis à l'instruction ;
- 🏢 Être force de proposition quant à l'évolution des documents de planification pour répondre aux enjeux identifiés lors de l'instruction ;



Il est proposé aujourd'hui d'intégrer les missions suivantes afférentes au service urbanisme de la commune de Millau (1 ETP initialement) :

- ▀ Recevoir le public ;
- ▀ Accompagner et renseigner les porteurs de projet ;
- ▀ Réaliser les contrôles et formaliser les infractions ;
- ▀ Assurer le suivi des procédures précontentieuses et contentieuses en lien avec le service juridique pour la commune de Millau.

Les emplois rattachés au "service urbanisme et droit du sol" seraient les suivants \* :

Poste	Grade	Quotité	Collectivité d'origine	Répartition
Responsable urbanisme et droit du sol	Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe	100%	Communauté de communes	10% Ville (urba) 90% CCMGC (ADS)
Instructeur assermenté	Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe	100%	Communauté de communes	20% Ville (urba) 80% CCMGC (ADS)
Accueil / Instructeur / Adjoint assermenté	Adjoint administratif principal de 1 <sup>re</sup> classe	100%	Ville de Millau	40% Ville (urba) 60% CCMGC (ADS)
Accueil / Instructeur	Cadre d'emploi des adjoints administratifs	100%	Communauté de communes, 1ETP à créer	40% Ville (urba) 60% CCMGC (ADS)
<b>Total</b>		<b>4.0</b>	<b>ETP</b>	1,1ETP urbanisme 2.9 ETP ADS

*\*Mention du grade actuel des agents concernés, ces dispositions peuvent évoluer en fonction des politiques de promotion et de valorisation de carrière inscrites dans les lignes directrices de gestion.*

1.1ETP des agents du service commun sera dédié aux missions liées à l'urbanisme, propres à la Ville de Millau.

Cette nouvelle organisation du service commun suppose le transfert de plein droit d'un agent de la Ville représentant 1 ETP (40% affecté aux missions urbanisme Ville et 60% à l'instruction des ADS Communauté) et la création d'un poste par la Communauté de communes.

### **3 – Les modalités de mise en œuvre des services communs :**

La Direction, le service ressources humaines et les responsables des services fonctionnels ont travaillé depuis plusieurs mois sur la mise en œuvre de l'organisation projetée des services communs et la mesure de son impact.

Ainsi, le projet de convention soumis à l'avis du conseil communautaire précise les modalités suivantes :

Les agents territoriaux de la commune de Millau exerçant la totalité de leurs fonctions dans les services mis en commun, sont de plein droit transféré à la Communauté de Communes. Il est précisé que les services communs sont rattachés hiérarchiquement à Madame la Présidente, mais en fonction de la mission réalisée, les agents affectés à un service commun sont placés sous l'autorité fonctionnelle de la Présidente de la Communauté ou du Maire de la commune concernée. Le régime indemnitaire des agents sera calculé sur la base du montant individuel de référence.

Les charges de fonctionnement des services communs seront portées par le budget de la Communauté de Communes et comprendront notamment :

- ▀ les charges de personnel des agents composant le service commun incluant la masse salariale et les charges accessoires,
- ▀ les charges inhérentes à l'activité propre du service commun,
- ▀ Les charges d'administration générale incluant les fournitures de bureau, les télécommunications, les frais d'affranchissement, les frais indirects.

Elles seront ensuite refacturées par la Communauté de Communes à la commune de Millau au regard de la répartition du temps de travail sur chacune des collectivités (% figurant dans les tableaux ci-avant). La répartition ainsi proposée est basée sur une projection de fonctionnement du service. Elle pourra être réajustée et évoluer selon les réalités constatées à l'usage. Ce type de modification est soumis à la conclusion d'un avenant entre les parties.

SERVICES	COUT ANNUEL	REPARTITION PREVISIONNELLE	
		VILLE	COMMUNAUTE
Affaires foncières et immobilières	144 487.78 €	101 141 €	43 346.78 €
Habitat , logements et gens du voyage	121 919.54 €	53 645 €	68 274.54 €
Urbanisme et ADS	49 840.86 €	49 840.86 €	
<b>TOTAL</b>	<b>316 248.18 €</b>	<b>204 626.86 €</b>	<b>111 621.32 €</b>

NB : la couverture des frais inhérents à "l'instruction du droit des sols » demeurera inchangée et conforme aux principes retenus en 2017 sur la base de tarifs forfaitaires par type d'acte, qui, pour rappel, sont les suivants :

TYPE D'ACTE	TARIFS en vigueur
PC	240.00 €
DP	150.00 €
PA	280.00 €
PD	100.00 €
CUa	30.00 €
CUb	100.00 €
RLPI : demandes de publicité	100.00 €

Les projets de convention de mise en œuvre des services communs ci-annexés, seront signés entre la Communauté de Communes et la Ville de Millau avec effet au 1<sup>er</sup> septembre 2023.

Les conventions déterminent la composition et les missions desdits services et les conditions générales de fonctionnement, rappellent la situation des agents placés dans de tels services, les conditions financières et matérielles de ces mises en commun. Ces conventions sont enfin accompagnées des fiches d'impact correspondantes jointes au dossier.

#### **4 - La modification du tableau des emplois associée à la création des services communs :**

##### **3.1 la création des emplois :**

Afin de pouvoir mettre en place les services communs au sein de la communauté de communes, le tableau des emplois est ainsi modifié par la création des postes suivants :

Service	Filière	Grade	Durée hebdomadaire du travail	Date d'effet
---------	---------	-------	-------------------------------	--------------

Responsable de service habitat, logement et gens du voyage	Administrative	Attaché principal transféré	12H00	01/09/2023
Responsable stratégie foncière et immobilière	Administrative	Attaché principal transféré	28H00	01/09/2023
Chargé de mission Habitat coordinatrice habitat indigne	Administrative	Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe transféré	40H00	01/09/2023
Accueil / Instructeur / Adjoint assermenté	Administrative	Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe, transféré	40H00	01/09/2023
Accueil / Instructeur	Administrative	Cadre d'emploi des adjoints administratifs, création	40H00	01/01/2024



## 3.2 La modification des emplois actuels « Aménagement et cadre de vie » :

CREATION Grade	EMPLOI	DUREE HEBDOMAD AIRE PROPOSEE DE TRAVAIL	DATE	POSSIBILITE DE POURVOIR L'EMPLOI PAR CONTRACT UEL ART. 3- 3	SUPPRESSI ON	DUREE HEBDOMAD AIRE DE TRAVAIL ACTUELLE	DATE	
1	Ingénieur territorial	Responsable planification et aménagement	TC – 36h30	01/09/2023	non	1 Responsable pôle (ingénieur)	TC – 36 h 30	31/08/2023
1	Technicien principal de 1ère classe	Responsable urbanisme et droit du sol	TC – 40H00	01/09/2023	non	1 Responsable ADS (technicien principal 1ère classe)	TC – 36 h 30	31/08/2023
1	Rédacteur principal de 2ème classe	Instructeur assermenté	TC – 40H00	01/09/2023	non	1 Instructeur (rédacteur principal de 2ème classe)	TC – 36 h 30	31/08/2023
1	Adjoint administratif principal de 2ème classe	Chargé de mission habitat - animation politique locale	TC – 40H00	01/09/2023	non	1 Assistante (adjoint administratif principal de 2ème classe)	TC – 36 h 30	31/08/2023

Ouï cet exposé,

Après en avoir délibéré,

Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des membres présents moins une abstention de Mme Corine MORA :

1 – approuve la création des services communs « habitat, logement et gens du voyage », « affaires foncières et immobilières », entre la Ville de Millau et la Communauté de communes.

2- approuve l'intégration au service commun « urbanisme et droit du sol » des missions d'urbanisme propres à la Ville de Millau et à l'exercice de sa compétence ;

3 – approuve les termes des projets de convention annexées relatifs à la création des services "Affaires Immobilières et Foncières" et "Habitat, Logement et Gens du voyage" ainsi que celle spécifique à la prise en charge des missions d'urbanisme de la Ville de Millau par le service commun ADS (instauré dès 2017) à compter du 01/09/2023, décrivant notamment :

le périmètre des missions des services ;

- ☞ les transferts et mise à disposition des agents de la Ville de Millau pour les besoins des services communs et le tableau des effectifs ;
- ☞ les modalités de financement des services ;
- ☞ les impacts des créations desdits services ;
- ☞ les modalités de révision des conventions ;

4 – crée les emplois précités au tableau des effectifs pour intégrer les agents de la Ville de Millau et la création d'un nouveau poste nécessaire à la réorganisation globale du pôle aménagement durable du territoire et cadre de vie.

5 – modifie le tableau des emplois de la Communauté de communes en conséquence dont le détail général figure en annexe ;

6 – approuve la mise à disposition du rédacteur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet (90%) de la Ville de Millau auprès de la Communauté de communes Millau Grands Causses avec effet au 1<sup>er</sup> septembre 2023, pour la durée du service commun ;

7 – autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à signer lesdites conventions et à accomplir toutes formalités utiles à la mise en place et au fonctionnement des services communs, en ce compris la signature d'éventuels avenants, sous réserve des crédits à inscrire au budget.

8 - impute les crédits correspondants au budget.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Remplacement d'élus au sein de commissions intercommunales, de syndicats et d'organismes extérieurs.

**PJ** : Tableau des commissions et syndicats.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, , Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Emmanuelle GAZEL.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le code général des collectivités territoriales, en particulier ses articles L. 2121-21, L. 2121-22, applicable aux EPCI par renvoi de l'article L 5211-1, et L5211-40-1 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales pris en son article L 5711-1 et notamment en ses alinéas 4 et 5 qui disposent que « Pour l'élection des délégués des établissements publics de coopération intercommunale avec ou sans fiscalité propre au comité du syndicat mixte, le choix de l'organe délibérant peut porter sur l'un de ses membres ou sur tout conseiller*

*municipal d'une commune membre » ; que « l'organe délibérant d'un établissement public de coopération intercommunale peu[t] décider, à l'unanimité, de ne pas procéder par scrutin secret aux nominations de leurs délégués au sein d'un syndicat mixte »,*

*Vu le même Code, notamment pris en son article L5211-7 alinéa 2 portant sur les conditions d'éligibilité et de compatibilité des délégués,*

*Vu le code électoral, en particulier en son article L.273-10,*

*Vu l'arrêté préfectoral n°2005-201-3 du 20 juillet 2005 portant création du syndicat mixte Millau Sud,*

*Vu l'arrêté préfectoral n°2013-123-0006 du 3 mai 2013 portant création du syndicat mixte pour l'aménagement du parc d'activités de Millau Viaduc 2,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses,*

*Vu la délibération n° 2020 07 DEL 006H du conseil de la Communauté du 30 juillet 2020, relative à la désignation d'un représentant au sein du SMICA,*

*Vu la délibération n° 2020 07 DEL 006I du conseil de la Communauté du 30 juillet 2020, relative à l'élection des délégués au sein du Syndicat mixte Millau viaduc 2,*

*Vu la délibération n° 2020 07 DEL 006D du conseil de la Communauté du 30 juillet 2020, relative à l'élection des délégués au sein du Syndicat mixte Millau Sud,*

*Vu la délibération n° 2020 10 DEL 008 du conseil de la Communauté du 18 novembre 2020, relative à la création des commissions thématiques intercommunales,*

*Vu la délibération n° 2020 11 DEL 010 du conseil de la Communauté du 16 décembre 2020, relative à l'élection des membres des commissions thématiques intercommunales,*

*Vu la délibération n° 2023 03 DEL 013 du conseil de la Communauté du 05 avril 2023, relative à la dernière composition en vigueur des commissions thématiques intercommunales,*

-----  
A la suite des décès de Madame Karine ORCEL et de Monsieur Éric TRANNOIS, des sièges dans les commissions intercommunales sont devenus vacants.

Il convient dès lors de procéder à leurs remplacements afin de siéger au sein des commissions suivantes :

- Tourisme/ sports de pleine nature et équipements ;
- Mobilités/voirie ;
- Ecologie/gestion des déchets et gestion de l'eau.

Par ailleurs, Monsieur TRANNOIS était désigné en tant que représentant titulaire au sein du Syndicat Mixte pour l'Informatisation des Collectivités Aveyronnaises (SMICA).

La commune de Mostuéjols a proposé à son remplacement en désignant :

- Mme Christine BEDEL pour représenter la Communauté au SMICA

A la suite de la démission de Madame TERRAL BOUDES en novembre 2022, représentante titulaire au sein du Syndicat mixte Millau Sud, la commune de Creissels a proposé de procéder à son remplacement en désignant Mme Julie PINTRE-GALIERE.

Enfin, il convient de désigner un suppléant au sein du Syndicat Mixte du parc d'activité Millau viaduc 2, dont la désignation a été omise à l'occasion du remplacement de Monsieur DIAZ en qualité de titulaire par Monsieur SAINT PIERRE.

Monsieur SAINT PIERRE a proposé de procéder au remplacement de Madame ORCEL en désignant :

- Madame Flora GAVEN au sein de la commission Mobilités/voirie,
- Monsieur Alain NAYRAC au sein de la commission Ecologie/gestion des déchets et gestion de l'eau,
- Monsieur Christophe SAINT PIERRE au sein de la commission Tourisme, sports de pleine nature et équipements,
- Et également afin de pourvoir le siège vacant au sein du Syndicat Mixte Parc D'activité Millau Viaduc 2, en désignant Monsieur Claude ASSIER.

Ouï cet exposé,

Après en avoir délibéré,

Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1. décide, conformément aux article L.2121-21 alinéa 2 et L5711-1 alinéa 5 du code général des collectivités territoriales, de ne pas procéder à l'élection selon le mode de scrutin à bulletin secret,
2. prend acte en conséquence de la désignation :
  - Commissions thématiques intercommunales :
    - Monsieur Christophe SAINT PIERRE en tant que représentant titulaire au sein de la commission Tourisme, sports de pleine nature et équipements,
    - Madame Flora GAVEN en tant que suppléante au sein de la commission Mobilités/voirie
    - Monsieur Alain NAYRAC en tant que représentant suppléant au sein de la commission Ecologie/gestion des déchets et gestion de l'eau,
    - Madame Pascale RIVIERE en tant que représentante titulaire au sein de la commission développement économique/enseignement supérieur,
  - Syndicats Mixtes :
    - De Madame Julie PINTRE-GALIERE en tant que représentante titulaire pour siéger au Syndicat Mixte MILLAU SUD,
    - De Monsieur Claude ASSIER en tant que représentant suppléant pour siéger au Syndicat Mixte Parc d'activité Millau Viaduc 2,
    - De Madame Christine BEDEL en tant que représentante titulaire pour siéger au SMICA,
3. adopte en conséquence la nouvelle composition des commissions thématiques intercommunales et des désignations au sein des Syndicats mixtes conformément aux tableaux joints en annexe.



4. autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à accomplir les formalités utiles à la bonne exécution de ce dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Complexe sportif : Modification n° 5 au marché global de performance : approbation et signature de l'avenant.

**PJ** : Projet d'avenant et son annexe.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, , Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Emmanuelle GAZEL.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code de la Commande publique et plus particulièrement ses articles L. 2194-1 et R. 2194-8 relatifs aux modifications du marché ;*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau*

*Grands Causses, en particulier sa compétence en matière d'équipements sportifs d'intérêt communautaire ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n° 2020 01 DEL 001 du 15 janvier 2020 relative à l'autorisation de signer le marché global de performance (n°T08/2018L00) du complexe sportif de Millau ;*

*Vu le marché global de performance n°T08/2018L00 en date du 20 janvier 2022, en ce compris ses quatre avenants ;*

*Vu le projet d'avenant ci-annexé ;*

-----

Par marché n° T08/2018L00 du 20 janvier 2020, la Communauté de communes de Millau Grands Causses a confié au groupement, représenté par son Mandataire, la société SOCOTRAP, un marché global de performance portant sur la conception, la réalisation de travaux, l'entretien et la maintenance en vue de la rénovation du centre aquatique et de la création d'une salle d'escalade artificielle sur le territoire de Millau Grands Causses pour une durée de 169 mois comprenant 25 mois d'études et de travaux et 144 mois d'entretien – maintenance.

La phase d'entretien-maintenance comprend une période initiale ferme de 5 ans et une période durant laquelle le marché est tacitement reconductible par période successive d'un an dans la limite de sept ans soit une durée globale maximum de 12 ans.

Dans le contexte de la crise sanitaire liée à la Covid-19 et compte-tenu des enjeux économiques et financiers auxquels devait faire face la Communauté de communes, mais également le bilan environnemental du projet, la Communauté de communes a engagé dès septembre 2020, une discussion avec le groupement, titulaire du marché, afin d'optimiser le projet et ne pas compromettre la capacité d'investissement de la Communauté de communes pour les années à venir.

Le 19 octobre 2020 a été signé l'avenant n°1 afin d'acter le changement de co-traitance suite à la cession de l'ensemble des actifs de la SELAS Octant Architecture au profit de la société ATELIER PERINET-MARQUET ET ASSOCIES (AP-MA ARCHITECTURE).

Le 26 mars 2021 a été signé l'avenant n° 2 au marché d'un montant de – 1 470 000 € HT afin de prendre en compte un certain nombre d'adaptations à la baisse et notamment l'optimisation de la salle d'escalade artificielle (SAE) avec mise à niveau national.

Il a été convenu également dans cet avenant que le titulaire du marché étudierait les pistes d'optimisation de la solution géothermie au-delà de son engagement de 50 % de taux d'ENR, sous réserve des explorations techniques conduites en collaboration avec le maître d'ouvrage et des autorisations réglementaires.

Par avenant n° 3 au marché global de performance signé le 15 mars 2022, ont été intégrées au marché les prestations liées à la découverte d'amiante supplémentaire, à l'optimisation de la géothermie à un taux de 80 %, à la démolition de gradins extérieurs et à diverses autres améliorations, notamment sur la salle artificielle d'escalade.

Par avenant n°4 au marché global de performance signé le 11 octobre 2022, ont été intégrées au marché les modifications de certaines fondations profondes du fait de la nature des sols rencontrés lors des terrassements, le renforcement de la structure de certains planchers et voiles béton ainsi que leur étanchéité.

Le planning de livraison a également été prolongé pour intégrer ces aléas.

A ce jour, la salle artificielle d'escalade est livrée (hors chauffage définitif) depuis le 15 décembre 2022, le bassin 50 m extérieur a ouvert le 19 juin dernier. La livraison totale du complexe est prévue pour début 2024.

Dans le cadre du marché global de performance et son volet maintenance, il était prévu initialement une première année complète de maintenance, à l'issue de la réception du complexe sportif dans son ensemble, tous équipements confondus.

Du fait des réceptions partielles échelonnées fin 2022 et juin 2023, il apparaît opportun de confier immédiatement au groupement représenté par son Mandataire, la société SOCOTRAP et plus particulièrement au co-traitant IDEX la maintenance des équipements livrés, en parallèle de l'intégration dans l'équipe IDEX d'un équivalent temps plein (deux techniciens de la Communauté mis à disposition à mi-temps).

Cette prestation, outre les ressources humaines, comprend également les prestations sous traitées (maintenance ascenseur SAE, porte sectionnelle ...) ainsi que les consommables. Elle représente un montant pour l'année 2023 de 80 699.87 € HT et doit être intégrée par voie d'avenant au marché global de performance n° T08/2018L00.

Ainsi, les incidences financières de l'ensemble des modifications successives du marché sont les suivantes :

	Montant € HT
Montant initial du marché	21 725 486,11 €
Montant modification n°1	0,00 €
Montant modification n°2	-1 470 000,00 €
Montant modification n°3	603 000,00 €
Montant modification n°4	756 662,00 €
Montant modification n°5	80 699,87 €
Montant du marché après modification n°5	21 695 847,98 €
% d'écart introduit par les modifications de marché	- 0,1 %

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 – approuve la modification n°5 ainsi présentée au marché global de performance n° T08/2018L00 pour la rénovation du centre aquatique et la création d'une salle d'escalade artificielle, signé le 20 janvier 2020 avec le groupement représenté par la société SOCOTRAP, mandataire ;

2 – autorise Madame la Présidente à signer en conséquence l'avenant ci-annexé et ses annexes, à prendre toutes les dispositions et actes nécessaires liés à cette modification sans qu'il y ait lieu d'en délibérer ultérieurement et à procéder aux formalités nécessaires.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Contrat de Projets Aveyron - Territoires (CPAT) - Territoire Millau Grands Causses avec le Département de l'Aveyron.

**PJ** : contrat de projet

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, , Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Emmanuelle GAZEL.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment pris en ses articles L5214-1 et suivants relatifs aux communautés de communes,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses*

*Vu la délibération N°CP/04/02/22/D/008/25 de la commission permanente du Département, réunie le 4 février 2022 portant approbation des contrats de projets de territoire d'Aveyron (CPAT),*

-----

Considérant que le Département de l'Aveyron à travers son programme de mandature « l'AveyrOn se bouge », souhaite contractualiser avec les communes et intercommunalités des territoires aveyronnais, au travers du contrat de projets Aveyron-Territoires (C.P.A.T) 2023/2026,

A sa demande, la Communauté de Communes Millau Grands Causses et ses communes ont procédé au recensement des projets pouvant bénéficier des ressources en ingénierie du Département et de ses agences, dans le cadre de prestations gratuites ou payantes.

Un référent technique du Département sera chargé de coordonner les différentes interventions et faciliter les échanges bilatéraux ;

Le contrat de projets Millau Grands Causses, joint en annexe, fera l'objet d'une signature conjointe des communes et de la Communauté de Communes.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1. autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à signer le Contrat de Projets Aveyron Territoires du territoire Millau Grands Causses proposé par le Département figurant en annexe et à accomplir toutes les démarches nécessaires à l'exécution de ce dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Approbation du projet de révision de la Charte du Parc Naturel Régional des Grands Causses.

**PJ** : Projet de charte + statut PNR

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Régis CARTAYRADE, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, , Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Hélène RIVIERE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Vincent HERAN à Hélène RIVIERE
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Emmanuelle GAZEL.

-----

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.5721-1 et suivants,*

*Vu le Code de l'Environnement et notamment ses articles L 333-1 à L. 333-4 et ses articles R 333-1 à R 333-16,*

*Vu la Délibération du 20 décembre 2018 de la Communauté de Communes du Lodévois Larzac demandant son intégration au périmètre d'études de la révision de la Charte du PNR GC,*



*Vu la Délibération n° 2019-009-PNRGC du Comité syndical du PNR GC du 1er février 2019 de lancement de la révision de la Charte du PNR GC,*

*Vu la Délibération du Conseil Régional Occitanie n° 20019/AP-MARS/09 du 28 mars 2019 qui prescrit la révision de la Charte du PNR GC,*

*Vu l'avis d'opportunité de l'Etat en date du 5 novembre 2019 qui émet un avis favorable sur le renouvellement de la Charte du PNR GC et sur l'intégration dans son périmètre d'étude la communauté de communes du Lodévois Larzac (hors Roqueredonde et Romiguières déjà dans le PNR Haut Languedoc),*

*Vu la note d'enjeu de l'Etat en date du 14 septembre 2020,*

*Vu l'avis favorable avec réserve du CNPN suite à l'audition du 13 décembre 2021,*

*Vu l'avis favorable de la FPNRF du 12 janvier 2022,*

*Vu l'avis intermédiaire favorable du Préfet de Région Occitanie en date du 1 juin 2022,*

*Vu l'avis délibéré n° 2022-59 de l'Autorité environnementale du 20 octobre 2022 sur le dossier d'évaluation environnementale du projet de charte,*

*Vu l'enquête publique qui s'est déroulée du 7 novembre au 12 décembre 2022,*

*Vu l'avis favorable avec recommandations de la Commission d'enquête publique reçu le 16 janvier 2023,*

*Vu le courrier de la Région Occitanie en date du 20 février 2023 auprès du préfet de Région pour l'examen final du projet de charte,*

*Vu l'examen final du ministère de la Transition écologique et de la cohésion des territoires en date du 16 juin 2023,*

*Vu la délibération du comité syndical en date du 23 juin 2023 approuvant le projet de Charte, du plan de Parc et ses annexes,*

*Vu la transmission pour approbation du projet de Charte par le Président du Parc naturel régional des Grands Causses, à compter du 23/06/2023, aux 119 communes et huit Etablissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre territorialement concernés,*

*Vu le projet de Charte comprenant : le Rapport, le Plan du Parc et les Annexes, sur le lien suivant : <https://www.parc-grands-causses.fr/une-structure-le-parc/charte-2022-2037-un-projet-de-territoire> ,*

Considérant que la démarche de révision de la Charte du Parc naturel régional des Grands Causses arrive à son terme.

-----  
**Rappel historique du PNR des Grands Causses et genèse du projet d'extension :**

Créé en 1995 sur la base de volontés politiques locales et d'une labellisation par décret du Premier ministre, le Parc naturel régional des Grands Causses a relevé plusieurs défis :

- La gestion et la protection du patrimoine naturel et culturel,
- L'aménagement du territoire,
- Le développement économique et social du territoire,
- L'accueil, l'information et l'éducation,

- L'expérimentation.

En 1995, l'ensemble des communes membres du Parc se situent dans le Département de l'Aveyron avec dans son périmètre, 93 communes pour près de 330 000 hectares. Le projet de Charte prévoit l'extension de son périmètre sur la Communauté de communes du Lodévois Larzac à l'exception des communes de Roqueredonde et de Romiguières déjà classées dans le Parc naturel régional du Haut-Languedoc.

Ceci fait suite à la demande de la Communauté de communes Lodévois-Larzac faite par délibération le **20 décembre 2018. Demande entérinée par la Région Occitanie et par le Préfet de Région.**

***Rôle de la Charte du PNR des Grands Causses :***

La Charte du Parc définit les fondements, les objectifs et les moyens pour conduire pendant 15 ans un « projet de développement durable » sur le territoire. Code de bonne conduite qui engage les signataires, elle fixe en outre des objectifs et des actions pour la gestion économe des ressources. De là, en partenariat avec des scientifiques, des associations, des acteurs socio-économiques, mais aussi les collectivités locales et les services de l'Etat, le Parc élabore un programme d'actions à destination de ses habitants.

Le projet de Charte annexé à la présente s'articule autour de :

- 2 défis majeurs transversaux : la résilience au changement climatique et l'attractivité et le développement sociétal,
- 3 axes opérationnels : Protéger, Aménager et Développer composés de 11 orientations et 37 fiches mesure opérationnelles.

Et qui se décompose en 3 parties :

- des études préalables (évaluation de la Charte 2007/2022, diagnostic du territoire actuel et du périmètre d'extension, synthèse de l'évaluation et du diagnostic),
- le projet de Charte (Préambule, projet stratégique, projet opérationnel, fiches mesure, projet de statuts, atlas du paysage),
- le plan de référence et ses encarts.

***Rappel de la concertation qui s'est déroulée entre mai 2019 et novembre 2020 avec :***

- des ateliers thématiques d'évaluation avec les membres et partenaires en mai et juin 2019 regroupant près de 100 personnes,
- une évaluation des habitants avec la distribution d'un questionnaire qui a reçu 188 réponses,
- des ateliers participatifs (des apéros tchatches) entre septembre et décembre 2019, au nombre de 15, réalisés un peu partout sur le territoire (Peyreleau, Calmels-et-le-Viala, Martrin, Fondamente, Cornus, Tournemire, Lapanouse-de-Sévérac, Saint Rome-de-Tarn, Saint-Sernin-sur-Rance, Nant, Campagnac, Aguessac, Camarès, Rebourguil) et sur le périmètre d'extension à l'étude (Le Caylar) pour récolter l'avis des habitants sur le territoire de demain (environ 225 participants et 400 rêves exprimés),
- une concertation dans les 4 marchés de plein vent des communes centres : Millau, Saint-Affrique, Sévérac et Lodève entre novembre 2019 et janvier 2020,
- la réalisation d'un atlas collaboratif dématérialisé pour recenser les points noirs et les perles du paysage (338 visites pour 140 indications),
- des ateliers de travail avec les membres et partenaires sur les orientations et les actions de demain,
- les diverses réunions avec les services des membres entre décembre 2019 et septembre 2020 pour le suivi et les orientations du projet de Charte 2022-2037.

**Synthèse de la procédure du projet de révision de la Charte du PNR des Grands Causses :**

En mars 2019, la Région Occitanie a engagé la phase de révision de la Charte du Parc et a confié l'animation au Syndicat mixte du Parc naturel régional des Grands Causses. Dans ce cadre, un important processus d'étude, d'animation et de concertation a été mené avec les acteurs locaux et institutionnels du territoire pour élaborer ce projet de territoire ambitieux pour les 15 prochaines années.

En décembre 2020, toutes les EPCI du projet de périmètre classé PNR ont délibéré pour confirmer leur adhésion aux orientations et actions proposées dans le projet de Charte du PNR des Grand Causses. S'en est suivi ensuite le processus classique d'avis et de concertation institutionnel : Avis CNPN, avis Fédération des PNR, avis Préfet de Région... (cf les Vus ci-dessus).

Le projet de Charte (constitué d'un rapport, des annexes et d'un plan du Parc) a été soumis à enquête publique du 7 novembre au 12 décembre 2022, conformément à l'article R333-6-1 du Code de l'environnement, et a été modifié pour tenir compte des conclusions de la commission d'enquête.

**La Charte ajustée a ensuite été adressée au Conseil Régional pour transmission au Ministère de la transition écologique pour examen final le 20 février 2023.**

L'avis final du ministre chargé de l'environnement daté du 16 juin 2023 a été reçu le 19 juin 2023.

Enfin, le comité syndical du Parc du 23 juin 2023 a arrêté le projet de Charte révisé définitif qui est soumis ce jour. Il intègre les modifications concernant les enjeux liés aux carrières demandées dans l'examen final du Ministère (fiche mesure 27). Les recommandations quant à elles, seront prises en compte lors de la mise en œuvre de la charte.

**Ainsi, le Président du Parc naturel régional des Grands Causses a adressé à notre collectivité un courrier demandant au Conseil de Communauté de délibérer, au plus tôt, pour approuver la Charte 2022-2037 du Parc naturel régional et ses annexes.**

Le Conseil régional s'assurera que les résultats de la consultation remplissent les conditions cumulatives de majorité qualifiée fixées à l'article R. 333-7 du code de l'environnement. Si ces dernières sont remplies, il se prononcera à l'issue des délais de consultation, approuvera la Charte et déterminera la liste des communes pour lesquelles il demande le classement au regard des délibérations favorables recueillies. Au titre du deuxième alinéa de l'article L.333-1 du code de l'environnement, le Conseil régional pourra, s'il le juge nécessaire, proposer un périmètre de classement potentiel composé des communes du périmètre d'étude qui n'auraient pas approuvé la Charte.

La Charte approuvée, accompagné des accords des collectivités territoriales et de l'ensemble du dossier, sera ensuite transmis par le préfet de région au Ministère chargé de l'environnement, pour signature du décret du Premier Ministre.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,

Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des membres présents moins 5 abstentions de Christophe SAINT PIERRE, Christelle SUDRES BALTRONS, Alain NAYRAC, Claude ASSIER et de Flora GAVEN :

1. approuve sans réserve la Charte 2022- 2037 du Parc naturel régional des Grands Causses, comprenant le rapport, le plan du Parc et les annexes ;
2. approuve les statuts présentés dans les annexes du rapport de Charte et de demander l'adhésion de la Communauté de communes de Millau Grands Causses au Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional des Grands Causses.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Activités sportives et loisirs de pleine nature : espaces, sites et itinéraires d'intérêt communautaire : mise à jour de la liste et des conditions d'interventions.

**PJ** : Liste des espaces, sites et itinéraires d'intérêt communautaire

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Régis CARTAYRADE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Hélène RIVIERE, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Christian FORIR.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment pris en son article L5214-16 relatif aux compétences des communautés et aux conditions de majorité requisent pour définir l'intérêt communautaire ;*

*Vu le code du sport, en particulier ses articles L 311-1 et suivants relatifs au sport de nature,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative dernière version en vigueur de la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière d'équipements touristiques pour les activités sportives et de loisirs de pleine nature ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2019 1 DEL 10 du 27 février 2019 relative aux activités sportives et aux loisirs de pleine nature et fixant la liste et conditions d'interventions de la Communautés sur les espaces, sites et itinéraires d'intérêt communautaire,*

-----

Le code du sport susvisé précise que « les sports de nature s'exercent dans des espaces ou sur des sites et itinéraires qui peuvent comprendre des voies, des terrains et des souterrains du domaine public ou privé des collectivités publiques ou appartenant à des propriétaires privés, ainsi que des cours d'eau domaniaux ou non domaniaux ; que le gardien de l'espace naturel dans lequel s'exerce un sport de nature n'est pas responsable des dommages causés à un pratiquant, sur le fondement du premier alinéa de l'article 1242 du code civil, lorsque ceux-ci résultent de la réalisation d'un risque normal et raisonnablement prévisible inhérent à la pratique sportive considérée ».

Dans ce cadre et celui de ses statuts, la Communauté de communes de Millau Grands Causses est compétente pour intervenir, sous certaines conditions, sur les espaces, sites et itinéraires liés à la pratique des sports de nature.

Par délibération susvisée, la Communauté avait actualisé en 2019 les critères d'interventions ainsi que la listes des espaces, sites et itinéraires relevant de l'intérêt communautaire et donc de sa compétence.

Depuis, de nombreux équipements de sport et de loisir de pleine nature ont été modifiés ou aménagés, d'autres abandonnés. Il convient donc de mettre à jour cette liste et de préciser les conditions dans lesquelles la Communauté intervient.

#### 1) Liste des espaces, sites et itinéraires qualifiés d'intérêt communautaire

La Communauté intervient sur les itinéraires qu'elle a balisés et sur les sites ou espaces qu'elle a aménagés, sous réserve de leur maîtrise foncière en accord, le cas échéant, avec les propriétaires et communes concernés - (conventions de passage).

Ces espaces, sites et itinéraires figurent sur les listes annexées à la présente délibération.

Pour rappel les parcours sont disponibles sur [Site web CDC Millau Grands Causses \(millau-sports-nature.fr\)](http://millau-sports-nature.fr)

Les chemins ruraux ressortant de ces itinéraires pourront être inscrits au Plan Départemental des Itinéraires de Promenades et de Randonnées (PDIPR) par délibérations des communes intéressées.

## 2) Nature des interventions

La Communauté intervient sur les espaces, sites et itinéraires d'intérêt communautaire, dans les conditions suivantes :

### 🏠 Travaux sur les itinéraires et sentiers :

- Entretien courant (végétation) et travaux de remise en état suite à des dégradations importantes (ex : effondrement mur de soutènement),
- Implantation de la signalétique et du balisage des itinéraires,
- aménagements d'équipements spécifiques (ex : passage canadiens) destinés à améliorer l'accessibilité des usagers et concilier les usages,

### 🏠 Travaux sur les sites et espaces de pratique :

- Gestion et entretien des équipements de sites verticaux : sites d'escalade, via ferrata
- Gestion et entretien de l'espace VTT sous le Viaduc,
- Gestion et entretien des sites de vol libre.

En revanche, il est précisé que la Communauté ne réalisera pas de travaux sur d'éventuels ouvrages d'art ou voiries situés sur les parcours de randonnée.

De la même façon, la Communauté ne se substituera pas à un propriétaire riverain si les travaux lui incombent (ex : reconstruction d'un mur de soutènement situé sur une propriété privée).

### 🏠 Structures autorisées à intervenir :

Ces travaux peuvent être réalisés par :

- les services de la Communauté,
- les associations de pratiquants partenaires de la Communauté,
- le Parc Naturel Régional des Grands Causses,
- toute entreprise ou assimilé mandatée par la Communauté.

## 3) Communication & sensibilisation

- promotion via des outils de communication numérique (web, réseaux sociaux),
- présence sur des salons touristiques (Roc d'Azur, Templiers, Natural Games etc.)
- Mise en place d'évènement pour animer les espaces, sites et itinéraires (ex : Challenge Espace Trail)
- Gestion et animation du collectif de la pleine nature.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

- 1 – se prononce favorablement sur la mise à jour de la définition de l'intérêt communautaire afférente à la compétence de la Communauté relative aux équipements pour les activités sportives et de loisirs de pleine nature ;
- 2 – approuve en conséquence la liste des espaces, sites et itinéraires d'intérêt communautaire tels que figurant en annexe,
- 3 – approuve les conditions d'intervention de la Communauté sur ces espaces, sites et itinéraires tels que décrites ci-dessus,
- 4 – autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à accomplir toutes les démarches utiles à la bonne exécution de cette compétence, en ce compris la signature des conventions sous réserve des crédits au budget.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.



**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Site Patrimonial Remarquable de Peyreleau.

**PJ** : Etude de délimitation

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Régis CARTAYRADE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Hélène RIVIERE, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Arnaud CURVELIER.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le code de l'Urbanisme,*

*Vu le code du Patrimoine, articles L631-1 et 2 relatifs au classement au titre des sites patrimoniaux remarquables créés par la loi n°2016-925 du 7 juillet 2016 relative à la Liberté de la Création, à l'Architecture et au Patrimoine,*

*Vu le décret n°2017-456 du 29 mars 2017 qui détermine la procédure de classement au titre des SPR, ainsi que le régime des travaux applicables aux immeubles situés dans leur périmètre,*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier ses compétences en matière de développement touristique et « d'élaboration, de révision et de modification de PLUi, de PLU, de POS et de cartes communales » ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2019 3 DEL 1 du 26 juin 2019 approuvant le PLUI-HD,*

*Vu la délibération du 18 mars 2018 N°20180316-03 de la commune de Peyreleau approuvant le lancement de l'étude de diagnostic réalisée par le chargé d'étude mandataire PROANOS, préalable à la proposition d'un périmètre de Site Patrimonial Remarquable, sous le contrôle scientifique et technique des services de la Direction Régionale des affaires culturelles d'Occitanie,*

*Vu l'orientation favorable retenue à la suite de la visite de l'inspection des patrimoines du ministère de la Culture,*

---

En 2018, la commune de Peyreleau, en concertation avec l'Unité Départementale de l'Architecture et du Patrimoine de l'Aveyron (UDAP 12) et la DRAC Occitanie, a décidé de se lancer dans l'élaboration d'un Site Patrimonial Remarquable (SPR). Par délibération du 16 mars 2018, le Conseil Municipal de Peyreleau a donc autorisé la constitution d'une étude préalable pour la création d'un Site Patrimonial Remarquable sur le territoire communal.

Les Sites Patrimoniaux Remarquables (SPR) ont été créés par la loi du 7 juillet 2016 relative à la Liberté de la Création, à l'Architecture et au patrimoine (LCAP). Ce dispositif a pour objectif de protéger et de mettre en valeur le patrimoine architectural, urbain et paysager afin d'accompagner les procédures relatives aux demandes d'autorisation de travaux.

L'étude préalable, à savoir de diagnostic et proposition de délimitation du SPR de la commune, a été réalisée par les architectes et paysagistes spécialisés du bureau d'étude PRONAOS (Valady), en collaboration avec l'ABF et la DRAC.

En 2022, un périmètre de SPR a été proposé à la commission du ministère de la Culture chargée de statuer sur tous les sites en projet. Le projet a reçu un avis favorable.

La Communauté de communes Millau Grands Causses doit donner son accord sur le projet de SPR avant l'enclenchement de la phase d'élaboration de ses outils de gestion.

Afin de favoriser la conservation et la valorisation du patrimoine remarquable de cette commune, qui concourt à la richesse patrimoniale du territoire intercommunal, il est proposé au conseil de donner un avis favorable au projet de Site Patrimonial Remarquable de Peyreleau.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

- émet un avis favorable au projet de Site Patrimonial Remarquable de Peyreleau,

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Réaménagement du Boulevard de l'Ayrolle - Convention de délégation de maîtrise d'ouvrage de la Ville de Millau à la Communauté de communes.

**PJ** : Projet de convention

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Régis CARTAYRADE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Hélène RIVIERE, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Yannick DOULS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le code général des collectivités territoriales, notamment pris en son article L 5214-16-1,*

*Vu le code de la commande publique, notamment pris en ses articles L 2422-5 et L 2511-6,*

*Vu, ensemble, la délibération du Conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de transports et mobilités et sa compétence pour la réalisation de prestations de services pour d'autres*

*collectivités concernant notamment les opérations favorisant l'aménagement, le développement économique et l'attractivité de la Communauté, et que celles-ci peuvent prendre la forme de mandat de maîtrise d'ouvrage publique pour les opérations à caractère immobilier,*

*Vu le projet de convention ci annexé,*

-----  
Considérant que conformément au PCAET de la Communauté de communes, notamment son axe 2 " pour une mobilité réinventée ", celui-ci met en exergue la nécessité de promouvoir la réalisation de cheminements cyclables sur l'agglomération et que le centre- ville de Millau est le cœur des déplacements sur le territoire de la Communauté de communes Millau Grands Causses,

Considérant par ailleurs que le schéma directeur cyclable de la Communauté de communes a programmé la réalisation de liaisons destinées aux cyclistes sur la ville de Millau,

Considérant que le projet de réaménagement du boulevard de l'Ayrolle permettant de conforter l'offre de modes doux sur le territoire doit nécessairement s'envisager avec la requalification de la voie destinée à la circulation automobile relevant quant à elle de la compétence de la Ville de Millau ; que techniquement les deux interventions sont intimement liées et difficilement dissociables,

Considérant que ce projet nécessite l'intervention simultanée et coordonnée de la Ville et de la Communauté de communes disposant chacune de compétences métiers nécessaires à la réalisation de l'opération et qu'il y a lieu en conséquence d'organiser la maîtrise d'ouvrage afférente,

Considérant dès lors qu'il convient de fixer à travers une convention les missions respectives de chacune des parties, la Communauté disposant d'une expertise administrative et financière pour le montage et le suivi de projets de type « aménagement de voies urbaines », la Ville de Millau disposant quant à elle des moyens nécessaires au suivi technique de l'opération.

Ouï cet exposé,

Après en avoir délibéré,

Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1. approuve le principe de l'opération de réaménagement du Boulevard de l'Ayrolle par une maîtrise d'ouvrage portée par Communauté de communes Millau Grands Causses, cette dernière intervenant en maîtrise d'ouvrage déléguée de la commune de Millau pour les prestations qui relèvent de la compétence de la commune (aménagement de la chaussée et de ces abords),
2. approuve en conséquence le projet de convention ci-annexé, en tenant compte toutefois que le plan de financement et les modalités financières relatives à cette maîtrise d'ouvrage déléguée seront précisées par voie

d'avenant à la convention, après l'attribution de l'ensemble des marchés et la notification des subventions à percevoir,

3. autorise Madame la Présidente ou son représentant habilité à signer la convention annexée et ses avenants ultérieurs sous réserve des crédits inscrits au budget et sans préjudice de l'approbation par le conseil du bilan général de l'opération à son issue et à accomplir toutes les démarches afférentes à ce dossier.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Transports urbains : rapport d'activités 2022 du délégataire du réseau MiO (aires urbaines de Millau et Creissels).

**PJ** : Rapport d'activités 2022

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Régis CARTAYRADE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Hélène RIVIERE, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Yannick DOULS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le code général des collectivités territoriales (C.G.C.T) notamment pris en ses articles L1411-1 et L1411-3 ;*

*Vu le code de la commande publique, notamment pris en son article L.3131-5, R3131-2 et R3131-3 ;*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 bis du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière de transports ;*

*Vu la convention de délégation de service public signée le 21 juillet 2017, en ce compris ses six avenants ultérieurs, par laquelle la Communauté de communes de Millau Grands Causses a confié, pour une durée de six ans et quatre mois à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017, la gestion et l'exploitation de son réseau de transports urbains MIO au Groupement GME « MIO Grands Causses », constitué des sociétés Transdev Occitanie Littoral et des Autocars CAUSSE,*

---

La Communauté de communes de Millau Grands Causses, a délégué la gestion de son réseau de transports publics urbains MiO du 1<sup>er</sup> septembre 2017 jusqu'au 31 décembre 2023, au G.M.E « Transdev Occitanie Littoral (mandataire) / Autocars CAUSSE ».

Conformément aux dispositions des articles L.3131-5, R.3131-2 et R.3131-3 du Code de la commande publique, chaque concessionnaire doit fournir à la Communauté de communes, chaque année avant le 1<sup>er</sup> juin, un rapport annuel d'activités pour l'année écoulée.

Pour rappel, les caractéristiques principales du service délégué exercé sur les deux aires urbaines de Millau et Creissels, sont les suivantes :

- **3 lignes régulières** fonctionnant du lundi au samedi (*offre diminuée pendant les vacances scolaires*) ainsi que des adaptations pratiques de desserte et d'horaires en 2018, 2019 et 2021 (*crochets par la gare et le quartier haut de Troussit, desserte améliorée du collège Marcel Aymard*) ;
- **4 bus standards et 1 minibus** régulièrement surveillés par des contrôles techniques et de sécurité ; 7 ETP dont 6 conducteurs ;
- **un billet unitaire à 1 €** et des cartes de **10 trajets à 5 € (0,50 € le trajet)** en vente chez les dépositaires, le guichet de la gare routière de Millau et sur l'e-boutique en ligne sous certaines conditions ;
- **des abonnements mensuels** tout public, jeune, âge d'or de **16 €, 15€ et 13 € par mois** et **des abonnements annuels scolaires gratuits valables** toute l'année depuis septembre 2021.

Quelques faits marquants sur le réseau pour l'année 2022 :

- 📌 L'année 2022 n'a pas été marquée, comme en 2020 et 2021, **par des épisodes de Covid-19**, du fait d'une nette régression de l'épidémie.
- 📌 **La gratuité, toute l'année pour les scolaires de la Communauté de communes, présentant un certificat de scolarité sur le réseau de transports urbains MIO, a continué** avec un fort effectif sur les 3 lignes, impliquant en début d'année scolaire de la surcharge (le doublement par autocar sur la ligne 1 les lundis matin a été maintenu) ;
- 📌 Une délivrance compliquée **en août 2022 à la gare routière des cartes scolaires** du réseau urbain MiO, du fait d'une défaillance du matériel d'impression du délégataire à 15 jours de la rentrée. Ceci s'est traduit par une hausse des fraudes constatées à bord des bus, lors des contrôles par



Transdev Occitanie Littoral. L'intervention de la police municipale à bord des bus, en présence des contrôleurs, est à renouveler.

- **L'application "Moovit" mise en place et téléchargeable sur le smartphone** des usagers, assurant l'information voyageur, en renseignant **les horaires et itinéraires pour tous ses déplacements en ville (529 utilisateurs actifs sur un seul mois).**

La Communauté de communes a demandé au délégataire, pour la rentrée scolaire 2023, plus de rigueur et de contrôle sur les pièces à fournir pour pouvoir bénéficier de la gratuité scolaire.

Le nombre de voyages a nettement augmenté en 2022 à bord des véhicules du réseau après deux années, 2020 et 2021, impactées par la Covid. Ont été enregistrées en termes de validations :

<b>2019</b>	174 137 validations
<b>2020</b>	116 719 validations
<b>2021</b>	149 723 validations
<b>2022</b>	193 758 validations

Globalement le niveau de fréquentation en 2022 (+11 % par rapport à 2019) est revenu au-dessus du niveau de celui avant le début de la crise sanitaire de 2020.

Les usagers habitués avant la crise sanitaire reviennent lentement mais sûrement. La tendance à se retourner vers les transports collectifs "moins onéreux" se confirme du fait de la flambée des prix du carburant en 2022, comme dans la majorité des réseaux de transports urbains des villes.

En weekend, pour 2022 les carnets de 10 voyages pèsent 34 % des validations (au lieu de 43 % en 2019) et les billets à l'unité pèsent 30 % des validations (au lieu de 33 % en 2019), soit de légères baisses.

Les abonnements annuels scolaires représentent en semaine de période scolaire **69 % des validations** (contre 61 % en 2021 et 42 % avant la gratuité en 2019), du fait de la gratuité mis en place en septembre 2021.

Les abonnements annuels scolaires gratuits sont toujours à un niveau élevé en 2022 soit **981 scolaires contre 478 en 2020 (+ 51 %)**, du fait du passage à la gratuité scolaire sur le réseau urbain MiO en 2021. Ils représentent 67 % des usagers fréquentant le réseau urbain (+7 % par rapport à 2021)

La gratuité des transports scolaires (67 % des usagers) et le changement des habitudes des usagers qui reviennent lentement dans les bus, a un fort impact sur les recettes réelles d'exploitation du délégataire de 2022 (- 35 %) par rapport au prévisionnel du contrat et malgré la compensation financière versée par la Communauté de communes.

**Bilan financier : extrait du compte de résultat de l'exploitation (prévisionnel et réel 2022 -réels 2019-2020 - 2021) :**

<b>Hors indexation</b> Charges/ Recettes HT (TVA 10 %)	Réel 2019	Réel 2020	Réel 2021	Prévisionnel 2022	Réel 2022	Écart Réel 2022/ Prévisionnel 2022
<b>1 - Charges d'exploitation</b> (variables + structure)	687 715 €	684 843 €	708 520 €	695 348 €	695 719 €	+ 371 €
<b>2 - Recettes commerciales de trafic</b> (recettes des usagers +recettes annexes)	97 836 €	58 287 €	41 975 €	70 353 €	45 762 €	- 24 591 € de recettes 2022/ prévisionnel de 2022
<b>3 - Contribution financière 2022</b> réglée par la collectivité (gratuité scolaire inclus)	629 470 €	640 245 €	671 939 €	649 170 €	649 170 €	0 €
<b>4 -Recettes d'exploitation du délégataire (2+3)</b> * (recettes commerciales + recettes annexes+ contribution financière CCMGC)	727 306 €	698 532 €	713 914 €	719 523 €	694 932 €	-24 591 €
<b>5 - Résultat d'exploitation (€ HT) - (4 -1) :</b>	+ 39 591 €	+ 13 689 €	+ 5 394 €	+ 24 175 €	-787,00 €	I
Recettes d'exploitation / charges d'exploitation	+5,44 %	+1.96 %	+0.76 %	+ 3.36 %	- 0.11 %	

**Les recettes réelles de trafic sont encore pour 2022 en dessous des prévisions initiales au contrat (-24,6 K€) du fait de l'augmentation, depuis 2021 du nombre d'utilisateurs bénéficiant du transport scolaire gratuit.**

**Mais de manière générale, les usagers sont de retour sur le réseau. Les ventes pour les billets à l'unité et les carnets de tickets de 10 voyages à 0,50 € l'unité sont conformes aux prévisions de recettes.**

**Par contre, les ventes d'abonnements mensuels sont toujours en retrait et à la même hauteur qu'en 2021, soit :**

- pour les abonnements âge d'or (-11 k€), baisse constante depuis la Covid 19 de la population des seniors se déplaçant moins ;
- pour les abonnements jeunes de moins de 26 ans (- 9 K€), fort repli des jeunes de moins de 26 ans qui se sont reportés sur le produit gratuit scolaire (demande de certificat de scolarité et carte étudiante envisagée pour 2023-2024) ;
- pour les abonnements tout public (- 8 k€).

**Il est à noter un gain réalisé sur les ventes des cartes à puce de + 4 K€ pour le délégataire par rapport à la prévision, généré par la vente des cartes scolaires de gratuité.**

En conclusion, le résultat d'exploitation de l'année 2022, dégagé par le délégataire est pour la première année, légèrement déficitaire de - 787,00 € soit un résultat (ou perte) de -0.11 % (contre en 2021 un bénéfice de + 5 394,00 € et un résultat positif exploitation de + 0.76 %).

La perte globale d'exploitation pour le délégataire, selon le résultat d'exploitation de 2022 de près de **-1 K€** se traduit pour le groupement Transdev Occitanie Littoral/Autocars CAUSSE par :

- **Autocars CAUSSE est déficitaire au niveau des charges réelles d'exploitation de - 15 K€ dont - 10 K€ liés principalement au carburant qui a subi en 2022, une augmentation de + 16 % ;**
- **Transdev Occitanie Littoral est bénéficiaire au niveau des charges de structure de 14 K€ (+ 10 K€ d'économies réalisés sur les missions de contrôle en services extérieurs, sur les frais de personnel de structure, ...).**

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 - prend acte du rapport du délégataire ci-annexé pour l'année 2022.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,  
- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Information du Conseil communautaire sur les acquisitions déléguées ou faites par la Communauté par exercice du droit de préemption.

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Régis CARTAYRADE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Hélène RIVIERE, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Didier CADAUX.

-----  
*Agissant en vertu des dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu l'article L. 5211-10 du code général des collectivités territoriales ;*

*Vu les articles L. 210-1 et suivants et R. 211-1 et suivants du code de l'urbanisme ;*

*Vu la délibération de la Communauté de communes Millau Grands Causses n°2019-3-DEL-2 du 26 juin 2019 portant droit de préemption urbain renforcé : rétrocession et transfert aux communes ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté de communes Millau Grands Causses n°2022 03 DEL 015 en date du 8 juin 2022 portant délégation de pouvoirs du conseil de Communauté de communes Millau Grands Causses à la Présidente ;*

Considérant qu'il y a lieu de retracer pour une parfaite information des conseillers communautaires l'ensemble des décisions de la Présidente prises en matière de droit de préemption depuis le dernier conseil communautaire :

N° de dossier	Date de réception	Situation et désignation du bien	Prix de vente	Vendeur	Acquéreur	Exercice du droit de préemption
IA01214523M 0140	24/04/2023	Parcelle n° YN 70 <b>Parc d'activités Millau Viaduc</b> <b>323 bd de Roullens</b> <b>12100 MILLAU</b> <b>Bâtiment à usage industriel</b>	1 622 250 €	31000 <b>TOULOUS</b> <b>E</b>	12100 MILLAU	16/05/2023 <b>Pas de</b> <b>préemption</b>
IA01222523M 5001	03/05/2023	Parcelles n° AC 89 et AC 90 (issues des parcelles n° AC 66 et AC 57) <b>Vergonhac</b> <b>12100 ST GEORGES DE</b> <b>LUZENCON</b> <b>Terrain non bâti</b>	4 500 €	12100 <b>MILLAU</b>	12100 VEYREAU	16/05/2023 <b>Pas de</b> <b>préemption</b>
IA01222523M 5002	03/05/2023	Parcelle n° AC 86 (issue de la division de la parcelle n° AC 20) <b>Vergonhac</b> <b>12100 ST GEORGES DE</b> <b>LUZENCON</b> Terrain non bâti	500 €	12100 <b>MILLAU</b>	12100 VEYREAU	16/05/2023 <b>Pas de</b> <b>préemption</b>

Oùï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1 - prend acte des décisions de Madame la Présidente prise en matière de droit de préemption depuis le dernier conseil communautaire.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Convention pluriannuelle avec le Centre Régional de Sauvegarde de la Faune Sauvage Causse-narde.

**PJ** : Projet de convention

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOUT, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Danièle VERGONNIER, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Régis CARTAYRADE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Héléne RIVIERE, Christophe SAINT-PIERRE.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Séverine PEYRETOUT.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, en particulier son article 10 ; Vu le code général des collectivités territoriales, en particulier ses articles L.5211-36 et L. 2311 7 relatifs aux modalités d'attribution des subventions ;*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du*

5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier sa compétence en matière d'environnement ;

Vu la délibération du conseil de la Communauté n° 2020 02 DEL 026 du 26 février 2020 relative à la convention de partenariat 2020-2022 avec le centre de sauvegarde de la faune sauvage caussenarde,

Vu la délibération du conseil de la communauté n° 2023 01 DEL 009BIS du 30 janvier 2023 approuvant le budget primitif 2023,

VU le projet de convention annexé,

-----  
Le Centre de Sauvegarde de la Faune Sauvage Caussenarde (CRSFC) a alerté dès 2018 les collectivités locales du territoire sur ses difficultés à maintenir son activité.

Il avait dû faire face à un afflux toujours plus important d'animaux blessés et en parallèle, avait des difficultés à mobiliser des financements notamment via les contrats aidés pour mener à bien ses missions de soins, mais aussi de sensibilisation et d'éducation. Il avait dû aussi faire face à un désengagement de bénévoles.

Les collectivités concernées (*Communautés de communes de Millau Grands Causses et du Saint-Affricain, Ville de Millau, Département de l'Aveyron, Région Occitanie*), compte tenu de l'intérêt de cette association pour le territoire et la préservation de la biodiversité, avaient travaillé avec les dirigeants de l'association sur un programme pluriannuel d'actions sur 2020, 2021 et 2022 et s'étaient engagées à participer à son financement.

Cette convention est arrivée à son terme, et compte tenu de l'activité toujours croissante du centre et de son intérêt primordial pour la sauvegarde de la faune il est proposé de prolonger le partenariat pour la période 2023/2025.

Le programme d'actions 2023-2024-2025 s'appuierait sur les 5 missions suivantes :

**- Mission d'accueil et de formation**

o Accueil et formation générale des bénévoles de l'association, des scolaires, conférences ou animations spécifiques,

o Formation spécifique des stagiaires qui sont accueillis par le Centre (25 stagiaires accueillis par an en moyenne).

**- Mission d'étude (diagnostics et inventaires environnementaux)**

**- Organisation de sorties découvertes et d'animations publiques à destination des adhérents de l'association, de publics scolaires pour faire découvrir la faune sauvage du territoire et notamment les espèces suivies par le CRSFSC**

**- Développement d'outils et d'actions de promotion sur l'environnement pour le public afin de diffuser et de vulgariser de la connaissance sur la faune sauvage locale**

**- Actions de médiation et d'accompagnement des personnes, particuliers et structures publiques, qui récupèrent des animaux sauvages en difficulté qui sont amenés à être déposés au centre.**

L'ensemble de ces actions sont valorisées à hauteur de 123 485 € par an qui correspondent au temps passé par les bénévoles et permanents de l'association.

Il est proposé que la Communauté intervienne à hauteur de 4 000 €/an.

La participation respective des collectivités serait la suivante

- Commune de Millau : 10 000 €,
- Millau Grands Causses : 4 000 €,
- Communauté de communes du St Africain - Roquefort - 7 vallons : 4 000 €,

Le Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional des Grands Causses accompagnerait quant à lui le CRSFSC dans le suivi du programme d'action et du partenariat avec les collectivités du territoire.

Les sommes correspondantes sont inscrites au BP 2023 de la Communauté.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

1. approuve les termes de la convention pluriannuelle 2023/2025 annexée avec le Centre de Sauvegarde de la Faune Sauvage Caussenarde, la Ville de Millau, la Communauté de communes du Saint Africain - Roquefort - 7 vallons et le PNRGC,
2. autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à signer la convention, ses éventuels avenants à venir et à accomplir toutes les démarches nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération, sous réserve des crédits inscrits au budget.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.



**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA  
COMMUNAUTE**



L'an deux mille vingt-trois, le 05 juillet à 18h30, le Conseil de la Communauté s'est assemblé en session ordinaire à la Halle Viaduc, après convocation légale, sous la présidence de Madame Emmanuelle GAZEL.

**Objet** : Contrat d'objectif territorial : Validation du Plan d'action « économie circulaire »

- Bilan à mi-parcours du PCAET

**PJ** : annexes 1 et 2

**Etaient présents** : Valentin ARTAL, Martine BACHELET, Yvon BEAUMONT, Christine BEDEL, Christian BOUDES, Didier CADAUX, Jean-Louis CALVET, Jacques COMMAYRAS, Arnaud CURVELIER, Yannick DOULS, Aurélie ESON, Gilbert FAUCHER, Christian FORIR, Flora GAVEN, Emmanuelle GAZEL, Olivier JULIEN, Philippe LEPETIT, Martine MABILDE, Corine MORA, Alain NAYRAC, Patrick PES, Séverine PEYRETOU, Patricia PITOT, Annie POLYCARPE, Alain ROUGET, Christelle SUDRES BALTRONS, Nicolas WOHREL.

**Etaient absents excusés** : Claude ASSIER, Didier CARRIERE, Régis CARTAYRADE, Esther CHUREAU, Corinne COMPAN, Michel DURAND, Bouchra EL MEROUANI, Bernard GREGOIRE, Vincent HERAN, Catherine JOUVE, Jean-Pierre MAS, Dominique MAURY, Thierry PEREZ, Philippe RAMONDENC, Hélène RIVIERE, Christophe SAINT-PIERRE, Danièle VERGONNIER.

Les membres ci-après avaient respectivement délégué leurs mandats à :

- Claude ASSIER à Alain NAYRAC
- Didier CARRIERE à Christian FORIR
- Esther CHUREAU à Philippe LEPETIT
- Michel DURAND à Emmanuelle GAZEL
- Bouchra EL MEROUANI à Yannick DOULS
- Catherine JOUVE à Martine BACHELET
- Jean Pierre MAS à Valentin ARTAL
- Dominique MAURY à Jacques COMMAYRAS
- Thierry PEREZ à Didier CADAUX
- Christophe SAINT PIERRE à Christelle SUDRES BALTRONS

**Secrétaire de séance** : Monsieur Valentin ARTAL.

**Secrétaire auxiliaire de séance** : Monsieur Frédéric BILLAUD.

**Rapporteur de séance** : Jacques COMMAYRAS.

-----

*Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur ;*

*Vu le code de l'environnement, pris notamment en son article L. 229-26 ;*

*Vu la loi n°2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire ;*

*Vu, ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n°2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier ses compétences en matière de développement économique et de gestion des déchets et d'environnement ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2019 02 DEL 001 du 27 mars 2019 par laquelle le conseil de Communauté a adopté le projet territorial de transition énergétique et écologique (PCAET) ;*

*Vu la délibération du conseil de la Communauté n°2022 04 DEL 004 du 6 juillet 2022 approuvant la démarche Contrat d'objectif territorial (COT) porté par le Parc Naturel Régional des Grands Causses (PNR) ;*

*Vu la nécessité d'approuver le plan d'action défini par le cadre du volet économie circulaire du COT ;*

Fin 2021, le PNR a signé un Contrat d'objectif territorial (COT) avec l'ADEME sur le territoire de cinq Communautés de communes (périmètre du SCoT et du PCAET) : Millau Grands Causses, Larzac et vallées, St-Affricain, Roquefort, 7 Vallons, Monts Rance et Rougier, Muse et Rapses du Tarn.

Le COT a pour objectif d'accompagner ces cinq collectivités dans une démarche de transition écologique en s'appuyant sur deux volets : « Climat-Air-Energie », et « Economie circulaire ».

Le volet « Climat-Air-Energie » consiste en la déclinaison du PCAET préexistant sur le territoire.

#### **PLAN D' ACTIONS « ÉCONOMIE CIRCULAIRE »**

### **La démarche « économie circulaire » sur le territoire des Grands Causses jusqu'à aujourd'hui**

En 2022, tel que prévu dans le cadre du COT, un état des lieux et des audits ont été réalisés au sein de chaque collectivité afin d'établir les situations de départ de chacune d'entre elle sur le sujet de l'économie circulaire.

A la suite de quoi, sur la base notamment d'un voyage d'étude sur le territoire du Grand Albigeois, les collectivités, avec l'appui du PNR, ont définis un cadre stratégique en matière d'économie circulaire.

Des ateliers de co-construction ont ensuite été réalisés avec les acteurs du territoire afin de décliner ces grands objectifs en actions opérationnelles.

### **La stratégie territoriale : Pourquoi engager une démarche d'économie circulaire sur le territoire ?**

Les grands objectifs de la stratégie territoriale sont les suivants :

- Contribuer à limiter les consommations de ressources du territoire et les impacts associés ;
- Participer à la résilience du territoire et de tous les acteurs qui le composent (entreprises, acteurs associatifs, citoyens, institutions) face à la crise actuelle des ressources ;
- Offrir de nouvelles perspectives pour un développement économique du territoire :
  - 🌐 Bénéficiant à tous,
  - 🌐 Intégrant une amélioration de la compétitivité des entreprises, la création d'emplois nouveaux,
  - 🌐 Favorisant l'émergence de nouveaux modèles économiques en phase avec les enjeux de transition ;
- Entraîner l'ensemble de ces acteurs dans la transition vers la durabilité.

### **Le plan d'actions « économie circulaire »**

---

Le présent plan d'actions se base sur le travail collaboratif mené lors des ateliers. Il est composé de 39 actions orientées autour de 7 axes :

- Gouvernance et pilotage de la politique ECI (4 actions) ;
- Eco-exemplarité des collectivités (5 actions) ;
- Sensibiliser, Communiquer, Créer du lien (6 actions) ;
- Accompagner le développement de nouveaux modèles économiques (4 actions) ;
- Eviter la production de déchets et en améliorer la valorisation (9 actions) ;
- Développer le réemploi (7 actions) ;
- Accompagner le développement de filières territoriales (4 actions).

Les actions sont priorisées en fonction de l'enjeu qu'elles représentent et de l'intérêt des acteurs locaux pour celles-ci.

Par soucis de cohérence et avec la volonté de réellement progresser sur le sujet à l'échelle territoriale, le plan d'actions est proposé sur une durée de 5 ans, au-delà de la durée du COT.

Sur la période restante sur le COT (jusqu'à fin 2025), la priorité sera donnée aux actions de priorité \*\*\*.

Dans le cadre du COT, les communautés de communes se sont engagées dans une démarche de progrès. Afin d'obtenir la totalité de la part variable de la subvention (150 000€), elles doivent, avec l'appui du PNR, améliorer de 12 points leur score initial établi lors des audits.

En complément, des objectifs régionaux ont également été définis avec l'ADEME :

- 1/ Rédiger les programmes locaux de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) pour les 5 communautés de communes pour déployer une stratégie autour de la prévention et de la gestion des déchets.
- 2/ Lancer une démarche d'écologie industrielle et territoriale (EIT) sur le territoire pour accompagner les acteurs économiques dans une démarche de transition écologique.

- 3/ Engager les collectivités dans une démarche de commande durable, levier majeur de la transition écologique.
- 4/ Assurer un développement maîtrisé du solaire photovoltaïque au sol pour préserver les espaces naturels et répondre aux objectifs de la zéro artificialisation nette (ZAN).
- 5/ Développer un tourisme durable intégrant différents axes de l'économie circulaire.

Le présent plan d'action répond également à ces objectifs.

Il est évolutif et pourra être réajusté au fil de l'eau de l'avancement de la mise en œuvre de la démarche.

Le plan d'action « économie circulaire » 2023-2027 est présenté en détails en annexe 1.

Un document écrit sera rédigé par la suite reprenant la stratégie et le plan d'actions, sous forme de fiches action.

## BILAN À MI-PAROURS DU PCAET

Le support de présentation du bilan à mi-parcours est présenté en annexe 2.  
Les principaux éléments sont repris ci-après.

### **Contexte : articulation entre le PCAET et le COT**

Le PCAET a été approuvé le 16 décembre 2019 sur un périmètre identique à celui du SCoT.

Validé pour une durée de 6 ans, le PCAET est règlementairement soumis à un bilan à mi-parcours dont l'objectif est de faire un état des lieux des actions entreprises depuis son approbation et de leurs impacts à l'échelle territoriale. Cette étape intermédiaire avant le bilan final vise donc à apporter un éclairage sur l'avancement du programme d'actions afin d'anticiper d'éventuelles réorientations du plan d'actions. Dans le cadre du COT, le volet « Climat-Air-Energie » s'assimile à la poursuite de la mise en œuvre du PCAET mais de nombreuses passerelles existent entre les deux volets, ce qui vient renforcer les actions déjà engagées.

Comme pour le volet « économie circulaire », les collectivités s'engagent dans une démarche de progrès. Sur le volet « Climat-Air-Energie », cette progression doit se concrétiser par le gain de 9 points par rapport au score initial établi lors des audits, réalisés à l'automne 2022.

La notation de départ a permis aux 5 collectivités d'obtenir le label 2 étoiles, témoignant de l'engagement du territoire dans la mise en œuvre d'une politique vertueuse en matière de climat.

### **Avancement de l'engagement du plan d'actions**

Le plan d'action a été engagé à plus de 85% et à 100% sur certains axes (mobilité notamment).

Une seule action a été abandonnée et 6 actions n'ont pas été engagées. Elles seront, pour certaines, à questionner pour la suite du programme,

## Evolution des grandes tendances territoriales

---

### 🏠 Evolution des consommations d'énergie

On note une disparité selon les sources d'énergie mais une diminution globale conforme au prévisionnel du PCAET (-7%).

### 🌿 Evolution de la production d'énergie renouvelable

Au global, on note un accroissement de 16% de la production d'énergie renouvelable à l'échelle du territoire PCAET (contre un objectif de 35%), essentiellement dû à l'accroissement de la production solaire photovoltaïque (PV), éolienne et dans une moindre mesure, le bois énergie.

A court terme, compte tenu des projets en cours sur le territoire, on estime un accroissement de 55% par rapport à 2017, contre un objectif de 78% dans le prévisionnel PCAET.

Malgré cela, il existe des potentiels de développement importants sur le solaire PV et le bois énergie.

A l'image du solaire thermique et de la méthanisation, d'autres énergies restent à dynamiser.

A mi-parcours, on estime un taux de couverture des besoins de **74%** (consommation/production).

Dans le PCAET, l'objectif de neutralité était prévu pour 2023. A noter que les chiffres ici présentés sont calculés sur la base des dernières données disponibles (2021), la tendance est donc cohérente avec les objectifs fixés dans le cadre du PCAET.

N.B : le taux de couverture est de 60% au niveau départemental et de 25% au niveau régional.

### 🏠 Evolution des émissions de polluants atmosphériques et gaz à effet de serre

A l'échelle du PNR, malgré des disparités entre polluants atmosphériques, on souligne une diminution globale des émissions de polluants atmosphériques de 4% tout secteur d'activité confondu ; en adéquation avec l'objectif de 5% inscrit dans le PCAET.

Selon les sources, les données d'émission des gaz à effet de serre (GES) sont variables. Les données de l'ORCEO (-8%) présentent cependant une meilleure adéquation avec les données de consommation de produits pétroliers présentées précédemment (-15%).

### 🏠 Stockage de carbone

Considéré comme sans évolution à ce stade.

## Les moyens humains alloués à la mise en œuvre du PCAET

---

Au sein du PNR, entre 8 et 9 ETP sont mobilisés au quotidien sur la mise en œuvre du PCAET. Au sein des communautés de communes, les équipes projet sont constituées de plusieurs personnes n'opérant pas exclusivement sur les sujets relatifs au PCAET :

- Entre 1 et 3 personnes pour les collectivités de taille modérée.
- Entre 3 et 8 personnes pour les collectivités de taille plus importante.

Les structures partenaires sont également impliquées (SIEDA, CALOE...).

## Ajustement du plan d'action du PCAET

Les sujets ayant connu le plus de succès et les sujets qui seront à développer pour la suite du PCAET sont repris dans le tableau suivant.

	Succès	A dév.	
Réduc. conso énergétiques	Extinction éclairage public	x	
	Rénovation énergétique des bâtiments/logements	x	
	Tourisme durable	x	x (agri)
	Suivi des consommations des collectivités		x
	Commande publique durable		x
	Accompagnement des entreprises vers des démarches durables		x
Mobilité	Bouquet de mobilités alternatives à l'autosolisme	x	
	Covoiturage		x
Energies renouvelables	Incitation à l'utilisation/la mise en place de projets d'EnR	x	
	Réalisation d'un schéma territorial de développement des EnR	x	
	Photovoltaïque	x	
	Bois	x	x
	Géothermie		x
	Solaire thermique		x
	Méthanisation		x
Agri et forêt	PAT	x	
	Mobilisation foncier ( <a href="#">vigifoncier</a> )	x	
	Accompagnement filière agri: performance énergétique, <a href="#">sylvopasto</a> , écoconduite...		x

Pour tous les sujets à développer, des pistes de déploiement sont identifiées. Par ailleurs, 6 actions nouvelles avaient d'ores et déjà été validées au printemps 2022 :

- Réaliser un diagnostic énergétique des installations d'adduction en eau potable et d'assainissement du territoire.
- Réaliser une évaluation climat du budget d'une des collectivités (action expérimentale).
- Structurer un réseau d'acheteurs publics exemplaires : action amorcée par la réalisation d'une formation commune, proposée par l'ADEME début 2023.
- Identifier les éventuels enjeux en matière de qualité de l'air intérieur des bâtiments.  
Il s'agit d'une piste de travail qui ressort également du Contrat local de santé (CLS) en cours de construction.
- Approfondir l'impact du changement climatique sur le territoire pour s'y adapter.  
Il s'agit d'une piste de travail qui ressort également du CLS en cours de construction, notamment via les opérations de végétalisation/désimperméabilisation. Cette action regroupe également les actions en cours autour du risque incendie et la mise en place des Obligations légales de débroussaillage (OLD).
- Tendre vers un territoire "zéro artificialisation nette" (ZAN) d'espaces naturels, agricoles et forestiers : action en cours.

### Conclusion : un PCAET sur la bonne voie

Le bilan mi-parcours met en lumière les éléments suivants :

- Une gouvernance à formaliser et un suivi à régulariser ;
- Un plan d'action largement engagé ;
- Des actions qui pour certaines ont déjà atteint leurs objectifs ;

- Des tendances globales positives (consommation, production, émissions) mais parfois en dessous des objectifs initiaux du PCAET, ambitieux, notamment sur le développement des énergies renouvelables ;
- Des sujets qui mériteraient d'être développés et pour lesquels des pistes de travail sont identifiées.

Un document écrit sera rédigé par la suite reprenant en détails ce bilan à mi-parcours.

Ouï cet exposé,  
Après en avoir délibéré,  
Le conseil de la Communauté, à l'unanimité des

membres présents :

- 1- valide le plan d'actions « économie circulaire » pour les 5 années à venir tel qu'il ressort de l'annexe 1 ;
- 2- valide le bilan à mi-parcours du PCAET qui est décrit en annexe 2 ;
- 3- autorise Madame la Présidente ou son représentant délégué à effectuer toutes les démarches découlant de ce dossier et, le cas échéant, à signer tout document nécessaire à sa mise en œuvre, en ce compris les évolutions des plans d'actions sous réserve des crédits inscrits au budget.

Fait et délibéré à Millau,  
Les jour, mois et an que dessus,  
Pour copie conforme  
La Présidente,  
Emmanuelle GAZEL

La Présidente,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.